



Reglement en retributie uitleendienst en technische prestaties

RETRIBUTIEREGLEMENT

GEMEENTERAAD 27 NOVEMBER 2025

Inhoud

Artikel 1 toepassingsgebied	2
Artikel 2 retributieplichtige.....	2
Artikel 3 aanpassingen aan het openbaar domein	2
Artikel 4 grachtinbuizingen	3
Artikel 5 schadegevallen.....	4
Artikel 6 opruiming sluikstorten	4
Artikel 7 afvang en opvang van loslopende dieren.....	4
Artikel 8 uitleen materiaal	5
Artikel 9 gevonden voorwerpen	5
Artikel 10 tarieven	6
Artikel 11 indexering	7
Artikel 12 vrijstellingen.....	8
Artikel 13 betaling	8
Artikel 14 opheffing	8



Artikel 1 toepassingsgebied

Met ingang van 1 januari 2026 wordt er een retributie gevraagd voor technische prestaties uitgevoerd in opdracht van het gemeentebestuur Staden.

Dit reglement is van toepassing voor de uitvoering van werken aangevraagd door derden, opgelegd aan derden ten gevolge van een politieverordening of - reglement, of uitgevoerd naar aanleiding van handelingen van derden die schade of vervuiling teweeg brengen.

Deze dienstverlening omvat oa volgende niet limitatieve oplijsting:

- Afhandelen van aanvragen voor het aanleggen of aanpassen van het openbaar domein. Voorbeelden hiervan zijn het aanpassen van opritten, borduren, e.d.
- Afhandelen van aanvragen voor het plaatsen, herstellen of wegnemen van grachtinbuizingen.
- Afhandelen van aanvragen voor wijziging aan de openbare verlichting. Alle verplaatsingen gebeuren enkel onder technische haalbaarheid nagezien door Fluvius. Na schriftelijk akkoord van de aanvrager kan opdracht gegeven worden aan Fluvius om de werken uit te voeren en worden deze aangerekend aan de aanvrager.
- Afhandelen van schadegevallen aan het openbaar domein. Voorbeelden hiervan zijn schade ten gevolge van verkeersongevallen, van verlies van lading, van private bouwwerken, e.d.
- Herstellen van schade aan gebouwen in eigendom van, in huur of gebruik door het gemeentebestuur Staden of OCMW Staden.
- Logistieke en technische dienstverlening aan derden. Voorbeelden hiervan zijn uitleen materiaal, onvoorziene technische dienstverlening betreffende signalisatie, e.d.
- Uitvoeren van de nodige veiligheidsmaatregelen in opdracht van de burgemeester, lokale politie of brandweer naar aanleiding van:
 - taken toegewezen aan de gemeente in kader van de nieuw gemeentewet, artikel 135§2;
 - opdrachten voortvloeiend uit de zonale politieverordening Openbare orde;
 - technische interventies in bijstand van de brandweer;

Artikel 2 retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die ofwel om de dienstverlening verzoekt, ofwel aan de oorzaak ligt van de prestaties, ofwel als begunstigde van de prestaties kan worden aangeduid.

Indien twee of meerdere externe partijen aan te duiden zijn als ofwel aanvrager, ofwel veroorzaker, ofwel begunstigde, dan zijn deze partijen solidair en ondeelbaar tot betaling van de retributie gehouden.

Artikel 3 aanpassingen aan het openbaar domein

Het reglement is van toepassing op vragen van particulieren of bedrijven voor het aanpassen van het openbaar domein. Dit betreft het aanpassen van voetpaden, boordstenen, greppels, parkeerstroken, verkeerstekens, grachten, e.d., die niet als bijzondere voorwaarde in een omgevings- en verkavelingsvergunning opgenomen zijn.

De retributie wordt als volgt bepaald:

- Oppervlaktes van 0 m² tot 15,0 m²: 50% van de waardebeoordeling is ten laste van de aanvrager en 50% van de waardebeoordeling is ten laste van de gemeente.
- Oppervlaktes boven 15,0 m²: 100% van de waardebeoordeling is ten laste van de aanvrager.

Aanvragen kunnen niet opgesplitst worden. De retributie wordt bepaald door de waardebeoordeling volgens de tarieven opgenomen in artikel 10 van dit reglement.

Werken aan het openbaar domein, worden steeds door de gemeente uitgevoerd, of door een aannemer in opdracht van de gemeente. Uitzonderingen hierop zijn enkel mogelijk mits voorafgaandelijke toelating door het college van burgemeester en schepenen.

Alle aanvragen worden schriftelijk aangevraagd per post, via e-mail of via afgifte bij het gemeentebestuur. Elke aanvraag bevat onderstaande elementen:

- Gegevens van de aanvrager (naam bedrijf, naam contactpersoon, adres, telefoon, e-mailadres).
- Exacte locatie van uit te voeren werken.
- Beschrijving van de gewenste aanpassing.

Alle aanvragen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Bij goedgekeurde aanvragen kunnen wijzigingen en of voorwaarden worden aangebracht. Na goedkeuring van de aangevraagde aanpassingen aan het openbaar domein ontvangt de aanvrager een betalingsuitnodiging. De werken worden uitgevoerd na ontvangst van de betaling.

Artikel 4 grachtinbuizingen

Het reglement is van toepassing op vragen van particulieren of bedrijven voor het herstellen of uitbreiden van bestaande inbuizingen van baangrachten, die niet als bijzondere voorwaarde in een omgevings- en verkavelingsvergunning zijn opgenomen.

Inbuizingen langsheen minimum drie woningen zijn te beschouwen als riolering en worden door Fluvius beheerd. Het afhandelen van eerste en enige perceel overgangen in het kader van nieuwbouw, verbouwing of akkerland gebeuren door Fluvius (max. 5 meter).

Het verwijderen van bestaande inbuizingen is 100% ten laste van de gemeente. Werken aan grachten worden steeds door de gemeente uitgevoerd, of door een aannemer in opdracht van de gemeente of Fluvius. Uitzonderingen hierop zijn enkel mogelijk mits voorafgaandelijke toelating door het college van burgemeester en schepenen.

In geval van uitbreiding van bestaande inbuizingen is de retributie 100% ten laste van de aanvrager. In geval van het herstellen van bestaande inbuizingen is 50% van de waardebeoordeling volgens de tarieven in artikel 10 ten laste van de eigenaar en 50% is ten laste van de gemeente. Aanvragen kunnen niet opgesplitst worden.

Alle aanvragen worden schriftelijk aangevraagd per post, via e-mail of via afgifte bij het gemeentebestuur. Elke aanvraag bevat onderstaande elementen:

- Gegevens van de aanvrager (naam bedrijf, naam contactpersoon, adres, telefoon, e-mailadres).
- Exacte locatie van uit te voeren werken.
- Beschrijving van de gewenste aanpassing.

Alle aanvragen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Bij goedgekeurde aanvragen kunnen wijzigingen en of voorwaarden worden aangebracht.

Na goedkeuring van de aangevraagde grachtinbuizingen ontvangt de aanvrager een betalingsuitnodiging. De werken worden uitgevoerd na ontvangst van de betaling.

Artikel 5 schadegevallen

Er wordt een retributie aangerekend voor vastgestelde schade, aangericht door derden, aan het openbaar domein of het gemeentelijke eigendommen. Voor schade aan het openbaar domein is het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 van toepassing.

Bij het voordoen van een schadegeval wordt de schade hersteld door de eigen diensten of indien van toepassing door een externe firma of nutsmaatschappij. Op basis van de uitgevoerde werken worden de kosten verhaald op de veroorzaker. De factuur van een externe firma wordt integraal aangerekend aan de veroorzaker.

Artikel 6 opruiming sluikstorten

Er wordt een retributie gevraagd voor het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Deze retributie is verschuldigd door iedere persoon of rechtspersoon die afvalstoffen achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Desgevallend is diegene die daartoe opdracht gaf en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

Zowel politieambtenaren als daartoe door het gemeentebestuur aangestelde en gemachtigde ambtenaren kunnen vaststellingen doen van feiten, die aanleiding geven tot het vestigen van de retributie. Ze maken bij opmaak van een bestuurlijk verslag een kostennota op die als basis dient voor de aanrekening van de retributie.

Artikel 7 afvang en opvang van loslopende dieren

Er wordt een retributie aangerekend op het afvangen, transporteren, verzorgen en opvangen van loslopende dieren (oa zwervende, verloren of achtergelaten dieren).

Deze retributie is verschuldigd op het ogenblik van de veiligstelling van het dier, door de eigenaar van of de persoon die de verantwoordelijkheid draagt voor het dier op het moment van de veiligstelling.

Loslopende dieren zijn deze die zich hebben onttrokken aan de bewaking van de eigenaar of de houder ervan. Is de rechtmatige eigenaar of de houder gekend, dan is het zijn plicht het betrokken dier terug te nemen.

Een veiliggesteld dier is een dier dat zich niet meer op de openbare weg bevindt en/of geen gevaar meer vormt voor de openbare veiligheid.

Een dierenopvangster is een persoon die beschikt over de nodige kennis van omgang met dieren en de nodige uitrusting heeft om in opdracht van de gemeente ter plaatse te gaan om een veilig gestelde loslopend, zwervend of achtergelaten dier op te vangen en te verzekeren van diervriendelijke verzorging, transport en bewaring en de eigenaar tracht op te sporen.

Indien een tussenkomst van een derde vereist is voor de afvang, het transport en/of de medische verzorging van het betreffende dier, wordt de hiervoor aangerekende kostprijs doorgerekend waarbij een kopie van de factuur van derden wordt toegevoegd

De vergoeding voor de professionele dierenopvangster wordt rechtstreeks aan de eigenaar aangerekend. In het geval dat de identiteit van de eigenaar gekend is nadat de factuur voor opvang aan de gemeente werd aangerekend, zal deze factuur ook doorgerekend worden aan de eigenaar.

Artikel 8 uitleen materiaal

De uitleendienst van de gemeente is ondergebracht op de site De Linde, De Linde 14 in Staden. Deze uitleendienst beschikt onder andere over dranghekkens, podiumelementen, vlaggenmasten, stoelen, tafels, tentoonstellingspanelen, de evenementenkoffer,... De volledige lijst is te raadplegen via <http://www.staden.be/evenementen>.

Het gemeentelijk uitleenmateriaal wordt enkel ter beschikking gesteld van Stadense verenigingen, plaatselijke organisatoren en gemeentelijke diensten en dit voor activiteiten die georganiseerd worden op Stadens grondgebied. Het college van burgemeester en schepenen kan in bepaalde gevallen afwijken van deze regel.

De evenementenkoffer en de brandblussers worden enkel aan de erkende Stadense jeugd-, sport- en cultuurverenigingen of organisatoren uitgeleend.

Alle materialen en lokalen kunnen online aangevraagd worden via www.staden.be/evenementen of telefonisch bij de sector Vrije Tijd.

De aanvraag mag ten vroegste 1 jaar vóór de activiteit en moet ten laatste 10 werkdagen vóór de datum van afhaling ingediend worden.

De ontleningen worden in volgorde van de aanvragen toegestaan.

Podiumelementen kunnen maximaal voor de termijn van één week uitgeleend worden.

Aanhangwagens met gegalvaniseerde dranghekkens voor organisaties van Stadense verenigingen worden geleverd en terug opgehaald door de gemeentedienst. Ook tentoonstellingspanelen worden geleverd, geplaatst en terug opgehaald door de gemeentedienst.

Behoudens andersluidende overeenkomst mag de gebruiker de materialen ten vroegste één werkdag voor de activiteit afhalen en wordt het materiaal één werkdag na de activiteit, met uitzondering van de gemeentelijke sluitingsdagen, teruggebracht. Het college van burgemeester en schepenen kan een afwijking toestaan.

Alle materialen worden afgehaald en teruggebracht op de site De Linde in Staden op datum en uur zoals vermeld op het toelatingsformulier. Breng de toelating voor de ontlening mee bij het afhalen van de materialen. Zorg voor geschikt vervoer en voldoende personen om het materiaal op en af te laden. De beamer is af te halen op en terug te brengen naar het administratief centrum AC/DC.

Bij het gebruik van de materialen moeten alle richtlijnen in verband met het gebruik van de materialen strikt nageleefd worden. De ontlener mag in geen geval het ontleende materiaal aan derden uitleen noch verhuren.

De ontlener stelt de gemeente in kennis van eventuele tekortkomingen van het ontleende materiaal ook als hij er zelf niet voor verantwoordelijk is. Wanneer schade of onbruikbaarheid vóór het gebruik vastgesteld wordt, moet de uitleendienst zo vlug als mogelijk verwittigd worden.

Bij herhaalde beschadiging, doorverhuren, laattijdig terugbrengen of andere tekortkomingen kan de aanvrager tijdelijk van verder gebruik uitgesloten worden door het college van burgemeester en schepenen.

De gemeentediensten noch het gemeentebestuur kunnen aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of schade als gevolg van het gebruik van de ontleende materialen.

De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van de infrastructuur en de uitrusting te garanderen.

Artikel 9 gevonden voorwerpen

De gemeente heeft een wettelijke verplichting om goederen die door een uithuiszetting of om een andere reden op het openbaar domein achtergelaten worden, op te halen en te bewaren.

De gerechtsdeurwaarder die belast is met de uithuiszetting dient ruimschoots en ten laatste één week voor de uithuiszettingsdatum contact op te nemen met de coördinator technische dienst om vast te leggen hoeveel medewerkers hij nodig heeft en op welk tijdstip deze ingezet dienen te worden.

De medewerkers van de gemeente Staden mogen de woning niet betreden, ingevolge artikel 15 van de Grondwet. Enkel goederen die zich op het openbaar domein bevinden, mogen worden opgeladen.

De teruggave van de goederen aan de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden is afhankelijk van de voorafgaande betaling van een retributie voor bewaring.

De eigenaar krijgt slechts één maal de gelegenheid om zijn goederen op te halen. De eigenaar doet definitief afstand van de goederen die, na een eerste ophaling, achterblijven in de opslagplaats. De goederen worden maximaal 6 maanden bewaard.

Een natuurlijke persoon, die op het moment van de uithuiszetting, gekend is bij het OCMW kan op basis van een sociaal onderzoek een vrijstelling aanvragen van deze retributie. Het college van burgemeester en schepenen neemt hierover een beslissing

De betreffende goederen worden bewaard volgens de bepalingen van boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, in werking getreden vanaf 1 september 2021.

Artikel 10 tarieven

In het toepasselijk geval gebeurt de waardebeoordeling door het opmeten van de werkelijke oppervlaktes en lengtes door een medewerker van de gemeente aan de hand van de tarieven in onderstaande tabel.

Indien geen tarief is vastgesteld, wordt de werkelijke kostprijs, inclusief btw en lasten die de gemeente heeft, aangerekend. Voorbeelden hiervan zijn verbruikte materialen bij herstellingen, vervanging van beschadigde verkeerssignalisatie of straatmeubilair, vervangende beplanting, tussenkomst van derde (externe firma of nutsmaatschappij), e.d.

Voor het inzetten van personeel en materieel, worden de prestaties gerekend vanaf het vertrek tot de terugkomst, waarbij voor iedere begonnen periode van een half uur, een half uur wordt aangerekend.

Volgende tarieven worden goedgekeurd:

Nr	Omschrijving	Tarief	Eenheid
	Aanpassingen openbaar domein en grachtinbuizingen		
1	Opbreken en storten bestaande constructie	€ 21,00	€/m ²
2	Plaatsen van prefab betongoten 30cm	€ 47,00	€/m
3	Plaatsen van prefab beton borduur 10 cm	€ 31,00	€/m
4	Plaatsen van prefab beton borduur 20cm	€ 45,00	€/m
5	Plaatsen betonstut voor lijnvormige elementen	€ 11,00	€/m
6	Plaatsen schraalbetonfundering (15 cm)	€ 21,00	€/m ²
7	Plaatsen fundering zandcement (15 cm)	€ 17,00	€/m ²
8	Plaatsen legbed zandcementfundering (3 cm)	€ 3,00	€/m ²
9	Plaatsen bestrating	€ 38,00	€/m ²
10	Plaatsen EV-kabelgoot tegels	€ 206,00	€/m
11	Waterdoorlatende verharding type 'grasbetonlijnen' incl. fundering en inzaaien	€ 116,00	€/m ²
12	Waterdoorlatende verharding type 'grasbetontegels' incl. fundering en inzaaien	€ 97,00	€/m ²
13	Voegvulling bestrating met gemodificeerde mortel	€ 12,00	€/m ²
14	Zaagsnede KWS-verharding	€ 13,00	€/m
15	Steenslagfundering voor asfalteren	€ 25,00	€/m ²
16	Plaatsen onderlaag KWS-verharding	€ 38,00	€/m ²

17	Plaatsen bovenlaag KWS-verharding	€ 25,00	€/m ²
18	Inbuizen van grachten	€ 318,00	€/lpm
	Afvang en opvang van loslopende dieren		
19	Lokalisatie, afvang en transport van loslopende dieren op wekdagen binnen werkuren van 7u30 tot 17u	€ 101,00	€/interventie
20	Lokalisatie, afvang en transport van loslopende dieren op feestdagen en op wekdagen buiten werkuren van 7u30 tot 17u	€ 152,00	€/interventie
21	Voor de opvang van een loslopend dier (per dier)	€ 13,00	€/begonnen dag (24u)
	Bewaring gevonden voorwerpen		
22	Bewaring van gevonden voorwerpen	€ 25,00	€/per begonnen maand
	Uitleen materiaal		
23	podium voor een privé-activiteit	€ 5,00	€/element
24	dranghekken voor privé-gebruik	€ 0,25	€/dranghek
25	tentoonstellingspanelen	€ 2,00	€/paneel
26	Beamer	€ 15,00	€/stuk
27	terugbrengen materiaal buiten afgesproken uren	€ 50,00	€/inbreuk
28	laattijdig terugbrengen materiaal	€ 20,00	€/laattijdige dag
29	reinigen materiaal	€ 37,00	€/u
30	bij verlies, diefstal, vernietiging of beschadiging materiaal	nieuwprijs van vervanging + toeslag van € 15	
	Algemene tarifiering (incl. schadegevallen, opruimen, ...)		
31	A-niveau	€ 58,00	€/u
32	B-niveau	€ 53,00	€/u
33	C/D/E-niveau	€ 37,00	€/u
34	Bestelwagen	€ 26,00	€/u
35	Vrachtwagen	€ 51,00	€/u
36	Minigraver	€ 29,00	€/u
37	Verreiker	€ 51,00	€/u
38	Bandenkraan	€ 51,00	€/u
39	Heftruck	€ 29,00	€/u
40	Veegmachine	€ 41,00	€/u
41	Overslag- en verwerkingskost van gesluikstorte materialen met aanrekening van een minimumhoeveelheid van 5 kg	€ 0,30	€/kg

Artikel 11 indexering

De hierboven vermelde tarieven zijn basistarieven. Deze worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex en volgens de formule:

- Basistarief x (nieuwe index/aanvangsindex)

Deze indexering gaat jaarlijks in werking op 1 januari.

De aanvangsindex is de gezondheidsindex van november 2025 basis 2013

De nieuwe index is de gezondheidsindex maand november voorafgaand aan datum van indexering.

De nieuwe tarieven worden na indexering afgerond naar de bovenliggende eur.

De datum van goedkeuring aangevraagde werken of datum van interventie is bepalend voor de tarieven.

Artikel 12 vrijstellingen

§1 Vrijstellingen worden voorzien voor diensten en instellingen die ressorteren onder het gemeentebestuur Staden en het OCMW Staden.

§2 Naast bovenvermelde vrijstellingen kan het college van burgemeester en schepenen mits motivering en beslissing afwijken van de bepalingen van dit reglement.

Artikel 13 betaling

§1 De retributie wordt onmiddellijk betaald door storting in de gemeentekas of door overschrijving op rekening van de gemeente Staden na verzending van een factuur. Bij opmaak van een factuur dient deze betaald te worden via overschrijving op het opgegeven bankrekening van de gemeente Staden binnen de dertig dagen na verzending van factuur.

§2 Bij niet betaling gebeurt de invordering overeenkomstig de bepalingen van het gemeentelijk reglement op de invordering van 19 december 2019 en van het gemeentelijk reglement debiteurenbeheer van 27 oktober 2022.

De retributie kan ingevorderd worden door middel van een bevel tot betaling volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

§3 Een nieuwe aanvraag kan geweigerd worden wanneer factu(u)r(en) van voorgaande dienstverlening niet betaald zijn.

Artikel 14 opheffing

Volgend reglementen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026:

- Retributiereglement uitleendienst, goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 december 2017.
- Retributiereglement voor aanpassingen en schadegevallen aan het openbaar domein en grachtinbuizingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 december 2022.
- Retributiereglement voor afvang, verzorging en opvang van loslopende dieren, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 februari 2025.