



## OPNAMEOVEREENKOMST woonzorgcentrum de Oever (naam)

Bijlagen:

- 0 Interne afsprakennota WZC de Oever  
(Reglement opnamebeleid en wachtlijstbeheer)
- 0 Formulier voor suggesties en klachten

OCMW Staden  
Ieperstraat 109  
8840 Staden  
tel 051 70 82 00  
zorg@staden.be

WZC de Oever  
Meulebroekenlaan 11  
8840 Staden  
tel. 051 26 38 58

WZC HCO 15279

# OPNAMEOVEREENKOMST (nr. )

## IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE CONTRACTERENDE PARTIJEN

Tussen:

enerzijds

- **het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN (OCMW) van STADEN**,  
waarvan de zetel gevestigd is te Ieperstraat 109, 8840 Staden dat het WZC de Oever beheert, hier vertegenwoordigd door mevr. Nathalie Depuydt, voorzitter BCSD, en mevr. Dorine Ligneel, sectorcoördinator Leven en Welzijn,  
*hierna genoemd "het OCMW"*  
met erkenningsnummer ROB CE 936 en erkenningsnummer voor woongelegenheden met bijkomende erkenning VZB 2108

en anderzijds

- **(naam)**  
(adres),  
  
*hierna genoemd "de bewoner"*
- en zijn/haar vertegenwoordiger(s),  
(naam en adres) (band met bewoner)

is het volgende overeengekomen:

*Deze overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden vast te stellen waaronder tot opname van de bewoner in het woonzorgcentrum de Oever wordt overgegaan, dit in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Executieve van 17.07.1985 en het Decreet betreffende de woonzorg dd. 15 februari 2019 en BVR dd 10.05.2019 bijlage 11*

## 1. ALGEMENE VOORZIENINGEN

Het OCMW verleent de bewoner met ingang van **(datum)** huisvesting, verzorging, verpleging, algemene en persoonlijke dienstverlening en voeding.

Het OCMW stelt de bewoner ter beschikking: een **éénpersoonskamer met het nummer (nr.)**, de betreffende voorzieningen van het woonzorgcentrum en gemeenschappelijke ruimten, met de daarbijhorende inboedel.

De nodige voorzieningen en ondersteuning zijn gebaseerd op het woonzorgleefplan dat wordt opgestart bij opname en aldus zoveel mogelijk wordt afgetoetst op de noden en verwachtingen van de bewoner bij een opname in een woonzorgcentrum.

Aan de bewoner kan in principe geen andere kamer worden toegewezen dan die welke hem bij opname werd toegekend.

Verhuis naar een andere kamer kan enkel in volgende gevallen:

-bij uitdrukkelijk akkoord van de bewoner, of

-om een ernstige reden te beoordelen door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn/ Vast Bureau

Verandering van kamer impliceert een aanpassing van de overeenkomst.

De bewoner zal de woongelegenheden gebruiken overeenkomstig haar doel.

De opname - of ontslagcriteria, mogen geen betrekking hebben op de financiële draagkracht of ideologische, filosofische, etnische, politieke of godsdienstige overtuiging van de bewoner, noch op het lidmaatschap van een organisatie of groepering of seksuele oriëntatie en genderidentiteit. Noch op de voorkeuren die de bewoner geëxpliciteerd heeft voor zijn vroegtijdige zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg voor zover die voorkeuren toegelaten zijn in overeenstemming met de bestaande regelgeving. Noch op het dragerschap van micro – organismen waarvoor preventie van overdracht mogelijk is door het toepassen van de voorzorgsmaatregelen en voor zover dit dragerschap op dat moment geen risico vormt voor andere bewoners.

Voor de opname wordt geen reservatievergoeding aangerekend.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaren hierbij in eer en geweten dat ze correcte informatie verschaffen aan het woonzorgcentrum.

Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

De opnamevoorwaarden worden beschreven in het reglement “opnamebeleid en wachtlijstbeheer”. Deze is van toepassing op het woonzorgcentrum. Dit reglement is beschikbaar op aanvraag.

Elke bepaling van de opnameovereenkomst of de toepassing ervan die niet in overeenstemming is met de erkenningsvoorwaarden, is nietig en zonder voorwerp.

## 2. DAPGRIJS EN BETALINGSMODALITEITEN

### 2.1. DAGPRIJS EN SAMENSTELLING

De bewoner betaalt, vanaf de opnamedatum de dagprijs op heden vastgesteld op **64,05 euro per persoon voor een éénpersoonskamer**.

De dag van aankomst en beëindiging van het verblijf worden aangerekend ongeacht het uur.

Het OCMW kan deze dagprijs herzien op voorwaarde dat deze herziening onderworpen is aan de goedkeuring van het Agentschap zorg en gezondheid en tenminste dertig kalenderdagen op voorhand aan de bewoner ter kennis wordt gegeven. Deze herziening kan geen terugwerkende kracht hebben.

Volgende elementen zijn inbegrepen in de bovenvermelde dagprijs

Kosten voor:

- het gebruik van de kamer en alle woonvoorzieningen (meubilair, water, elektriciteit, verwarming, ...);
- burgerlijke aansprakelijkheid;
- verzorging en verpleging;
- incontinentiemateriaal;

- alle bed- en badlinnen;
- persoonlijke toiletartikelen (WC- papier, zeep, shampoo en tandpasta) standaard aangeboden door het woonzorgcentrum;
- voor bewoners met een B/C/Cd profiel op de katz-schaal: kinesitherapie (verleend door een kinesist verbonden aan het woonzorgcentrum) en logopedie;
- supplementaire voeding in vervanging van de maaltijd;
- koffie en water;
- maaltijden en bedieningen;
- schoonmaak en logistieke ondersteuning;
- begeleiding wonen en leven;
- sociale en administratieve ondersteuning;
- gebruik koelkast;
- WIFI – verbinding;

Kosten **niet inbegrepen** in de bovenvermelde dagprijs zijn:

- honoraria van externe zorgverstrekkers (dokters,..);
- medicatie;
- ambulante behandelingen buiten het woonzorgcentrum;
- hospitalisatiekosten;
- vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner;
- alle was van persoonlijke kledij / linnen;
- aankoop en herstel kledij, nieuwkuis en naamtekenen (labelen) van persoonlijke kledij;
- kapper, pedicure, manicure en andere esthetische verzorging;
- telefoon op kamer (abonnementskosten en gesprekskosten individueel gebruik);
- dranken buiten de maaltijden, uitgezonderd koffie en water;
- persoonlijke toiletartikelen die niet standaard worden aangeboden door het woonzorgcentrum (o.a. tandenborstel, deodorant, eau de cologne, ...);
- voor bewoners met een O/A profiel op de KATZ-schaal: kinesitherapie;
- supplementaire voeding bijkomend aan de maaltijd;
- verzorgingsmateriaal dat niet gedekt wordt door de zorgkas;
- kosten voor hulpmiddelen voor het gedeelte dat niet terugbetaald wordt door de zorgkas ( vb hoorapparaat, bril, tandprothese, rolstoel, rollator,..);
- individuele bijdrage Vlaamse Sociale bescherming;
- huur TV –toestel en abonnementskosten digitale televisie;

Kosten die vallen onder de regeling voor voorschotten ten gunste van derden, worden voorgeschoten door het OCMW en worden teruggevorderd bij de bewoner via verblijfsfactuur.

- doktersraadplegingen
- medicatie
- kapper
- persoonlijke was
- abonnement digitale televisie

Supplementen die niet in deze overeenkomst vermeld staan, mogen niet worden aangerekend.

Er wordt niet gewerkt met een voorschotregeling op de dagprijs.

Het verschuldigd bedrag zal maandelijks aan het OCMW betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van de verblijfsfactuur. De betalingen gebeuren aan de hand van het bijgevoegd en op voorhand ingevulde overschrijvingsformulier.

Er kan gewerkt worden met een domiciliëringsopdracht.

## 2.1. TOEGESTANE KORTINGEN

---

### 2.2.1. Afwezigheid

In geval van afwezigheid of van hospitalisatie van de bewoner wordt vanaf de 1<sup>ste</sup> volledige dag afwezigheid (> 24 u.) een korting voorzien. Deze korting bedraagt 10 % van de volledige dagprijs bepaald in 2.1.

De dag van vertrek of van hospitalisatie, alsook de dag van heropname wordt als een volledige dag beschouwd.

### 2.2.2. Verbrekingsvergoeding

Als de kandidaat - bewoner of zijn vertegenwoordiger de schriftelijke overeenkomst voorafgaand aan de vastgelegde opnamedatum wil verbreken, wordt de verbreking aan de voorziening betekend. Deze wordt schriftelijk t.a.v. de sociale dienst meegedeeld. De kosten voor de verbreking van de overeenkomst betreffen maximaal zeven keer de (verminderde) dagprijs. Ingeval van overlijden of ziekenhuisopname (aantoonbaar met attest) is de verbrekingsvergoeding niet van toepassing.

## 3. FINANCIËLE REGELINGEN

Voor de goede uitvoering van de overeenkomst wordt door de bewoner verklaard over volgende inkomsten te beschikken om zijn verblijfskosten te betalen:\* pensioen, zorgbudget voor ouderen met een zorgnood en zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (\*schrappen wat niet van toepassing is).

### 3.1 ZELF BETALEND / NIET ZELF BETALEND

---

Uit financieel onderzoek bij opname blijkt dat de huidige overeenkomst valt onder de regeling **volledig zelfbetalend / niet-volledig zelfbetalend**.

Voor bewoners, bij wie uit het financieel onderzoek bij opname blijkt dat ze niet-volledig zelfbetalend zijn, zijn bepaalde niet inbegrepen kosten van verzorging, behandeling en bijdragen inbegrepen in de dagprijs. Dit wordt vastgesteld bij afzonderlijk besluit door het bijzonder comité voor de sociale dienst (OCMW).

Telkens de bewoner over voldoende eigen middelen beschikt, betaalt hij zelf alle kosten en wordt op hem ambtshalve de regeling "volledig zelfbetalend" toegepast.

Bij overgang van de regeling "volledig zelfbetalend" naar de regeling "niet-volledig zelfbetalend" neemt het bijzonder comité voor de sociale dienst overeenkomstig een afzonderlijk besluit. Deze overgang beëindigt deze overeenkomst niet.

### 3.2 WAARBORG SOM

---

Bij opname wordt een waarborgsom ten bedrage van 30 maal de dagprijs gevraagd. Dit bedrag wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst en de opbrengst ervan is voor de bewoner.

Ten laatste 30 dagen na opnamedatum dient deze waarborgsom bij een bank naar keuze geplaatst te zijn. Een afschrift wordt bezorgd aan de sociale dienst.

Het gereserveerde bedrag dient alleen ter uitvoering van de bepalingen van de overeenkomst of om een eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade te betalen.

### **3.3 UITSTEL OPNAME**

---

3.3.1. De bewoner die de opname – overeenkomst niet wenst te verbreken en die door omstandigheden de kamer niet uiterlijk de 4<sup>de</sup> dag na vrijkoming bewoont, wordt de verminderde dagprijs aangerekend vanaf de 5<sup>de</sup> dag tot de dag van de effectieve opname. Deze regeling geldt uiteraard niet bij uitstel / weigering van de opname door het OCMW zelf (bv. geen opname tijdens het weekend).

3.3.2. Bij gebrek aan effectieve opname door verbreking van de opname – overeenkomst (kandidaat-bewoner wordt uiteindelijk nooit opgenomen) wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend voor maximaal 7 maal de verminderde dagprijs. Ingeval van overlijden of ziekenhuisopname (aantoonbaar met attest) is de verbrekingsvergoeding niet van toepassing

### **3.4 EINDE VERBLIJF**

---

3.4.1. De overeenkomst neemt van rechtswege een einde op de dag van het overlijden van de bewoner. De nabestaanden beschikken over 5 kalenderdagen vanaf de datum van overlijden om de kamer te ontruimen. Deze termijn kan aangepast worden mits beide partijen zich daartoe uitdrukkelijk akkoord verklaren. Gedurende deze termijn is de verminderde dagprijs verschuldigd.

3.4.2. Ongeacht door wie de overeenkomst werd beëindigd, geldt dat als de kamer opnieuw bewoond wordt binnen deze termijn, de verminderde dagprijs alleen kan worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

### **3.5 REGELING VOOR HET VERWIJDEREN VAN PERSOONLIJKE GOEDEREN**

---

Indien na het verstrijken van de termijn van 5 dagen of na de uitdrukkelijk overeengekomen termijn zijn persoonlijke goederen nog niet verwijderd zijn, wordt een aanmaningsbrief gestuurd naar de betaalverantwoordelijke om dit binnen de 5 dagen te doen. Bij niet-verwijdering binnen deze termijn door zijn rechthebbende(n) gaat het OCMW ambtshalve over tot de verwijdering en het opslaan van deze persoonlijke goederen voor rekening en op risico van de bewoner of van zijn rechtverkrijgende(n), onverminderd de rechten en de plichten van de testamentuitvoerder(s). Het OCMW zal, in dit geval, niet tot de afgifte van de goederen zijn verplicht vóór de aan het opslaan verbonden kosten (tegen marktconforme prijzen) en de overige uit de verblijfsovereenkomst voortvloeiende kosten aan het OCMW zijn vereffend.

Het OCMW is er uitdrukkelijk toe gemachtigd de goederen die 3 maanden na het opslaan niet zijn afgehaald te verkopen dan wel die te doen vernietigen. De opbrengst van de verkoop wordt, na aftrek van hierboven bedoelde kosten, aan de bewoner of zijn rechtverkrijgende(n) ter beschikking gesteld.

De nabestaande worden twee weken op voorhand op de hoogte gebracht dat de goederen door de technische dienst zullen worden verwijderd op kosten van de nabestaanden volgens de marktconforme vergoeding.

### 3.6 LEGGEN VAN ZEGELS

---

Bij het eventueel **leggen van zegels** wordt de bezetting van de kamer geacht te hebben geduurd – voor wat de aanrekening van de dagprijs betreft – tot en met de datum van zegellichting.

### 3.7 PROCEDURE LAATTIJDIGE BETALING

---

De gemeentelijke procedure inzake invordering onbetaalde facturen is hier van toepassing.

- eerste aanmaning:
  - o per gewone brief
  - o geen aanrekening kosten
  - o betalingstermijn: 2 weken
  
- tweede aanmaning:
  - o per aangetekend schrijven
  - o geen aanrekening kosten
  - o betalingstermijn: 2 weken
  
- vanaf een termijn van één maand na versturen aangetekende aanmaning:
  - o opmaak dwangbevel na viseren door het Vast Bureau
  - o betekend bij deurwaardersexploot
  - o aan te rekenen kosten:
    - \* 5 euro voor de aangetekende zending
    - \* kosten gemaakt door de deurwaarder

### 3.8 BEHEER GOEDEREN

---

Het OCMW neemt geen goederen, noch gelden van de bewoner in beheer. Met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

## 4. DUUR EN BEEINDIGING VAN DEZE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor **onbepaalde duur**.

### 4.1 VERBLIJF BEEINDIGD DOOR BEWONER

---

4.1.1. Deze overeenkomst **eindigt van rechtswege door overlijden** van de bewoner.

4.1.2. Een bewoner of zijn vertegenwoordiger heeft het recht na opname een einde te maken aan deze overeenkomst door een opzeggingsbrief bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs. Deze brief wordt gericht aan het OCMW en vermeldt de datum van vertrek. De opzeggingstermijn duurt **dertig dagen** en gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening.

4.1.3. De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in dat geval zowel voor de bewoner als voor het OCMW beperkt tot zeven dagen.

## **4.2 VERBLIJF BEEINDIGD DOOR HET OCMW**

---

4.2.1. Het OCMW heeft het recht een einde te maken aan deze overeenkomst door een opzeggingbrief bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs. De opzeggingstermijn bedraagt zestig dagen en gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening aan de bewoner.

4.2.2. Een bewoner die systematisch nalaat om zijn verblijfsfacturen te betalen, kan ontslagen worden uit het woonzorgcentrum.

4.2.3. Bij een afwezigheid van 4 opeenvolgende maanden kan dit aanleiding geven tot ontslag. Hiervan wordt de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger schriftelijk verwittigd. Betrokkene kan vooraf gehoord worden in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD).

4.2.4. Een bewoner mag niet uit het woonzorgcentrum ontslagen worden tenzij wegens gedrag dat moeilijk hanteerbaar is voor de medebewoners of voor de werking van het woonzorgcentrum of om reden van overmacht.

Het OCMW kan een bewoner ontslaan omdat zijn gedragingen ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van het woonzorgcentrum of omdat zijn gezondheidstoestand van dien aard is, dat een overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is.

In die gevallen wordt steeds het oordeel ingewonnen van de behandelende arts, in voorkomend geval ook de Coördinerend Raadgevend Arts (CRA) verbonden aan het woonzorgcentrum, en van het multidisciplinaire personeelsteam dat die persoon verzorgt. Ook externe experts kunnen om advies worden verzocht.

Bij betwisting wordt het dossier voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn die, op verslag van de behandelende arts, de Coördinerend Raadgevend Arts (CRA) en het verslag van het multidisciplinair team, een gemotiveerde beslissing neemt.

Het woonzorgcentrum verbindt zich er toe, in overleg met de bewoner, zijn familie of mantelzorger, voor de toeleiding te zorgen van de bewoner naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf is gevonden.

## **5. VERZEKERING**

De bewoner blijft aansprakelijk voor zijn gestelde daden.

Het woonzorgcentrum heeft een verzekering burgerlijk aansprakelijkheid afgesloten voor zijn bewoners voor ongevallen die zich voordoen tijdens het verblijf en gedurende de activiteiten georganiseerd door het woonzorgcentrum.

Indien de bewoner zich nog zelfstandig kan verplaatsen buiten het woonzorgcentrum, is het aan te raden om zelf nog een burgerlijk aansprakelijkheidsverzekering te behouden.

## 6. BESCHERMING EN BEWERKEN VAN DE PERSOONLIJKE GEGEVENS

In het kader van het bewaren en bewerken van gegevens wordt toestemming gevraagd aan de bewoner inzake portretrecht, medicatiebeheer, delen van gegevens met andere zorgaanbieders, bewerken van gegevens en inzagerecht van de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger overeenkomstig de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen.

De organisatie voorziet in de beveiliging van de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen.

In bepaling van BVR 28 juni 2019 art. 124° dienen de persoonsgegevens minimaal 2 jaar en maximaal 5 jaar bewaard te worden na het beëindigen van de zorg.

## 7. SLOTBEPALINGEN

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid (Koning Albert II-laan 35 bus 33 1030 Brussel, tel 02 553 35 00, fax 02 553 35 84, email: [zorg-en-gezondheid@vlaanderen.be](mailto:zorg-en-gezondheid@vlaanderen.be), [www.zorg-en-gezondheid.be](http://www.zorg-en-gezondheid.be)) kan het model van de opnameovereenkomst en elke wijziging ervan consulteren.

Een opnameovereenkomst mag alleen gewijzigd worden met akkoord van de bewoner of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger. Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de voorheen gesloten overeenkomst.

Een eventuele aanpassing van het bedrag van de dagprijs wordt vooraf aan alle belanghebbenden bekendgemaakt en gaat op zijn vroegst in dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of, in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger. Een dergelijke aanpassing wordt niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

De bewoner heeft tegen ontvangstbewijs een exemplaar ontvangen van de interne afsprakennota.

De bewoner verbindt zich tot naleving van alle bepalingen van de opname – overeenkomst en de interne afsprakennota en van de wijzigingen die hem schriftelijk ter kennis worden gebracht.

Deze overeenkomst heeft uitwerking vanaf ondertekening ervan.

Voor alle maatregelen die niet voorzien zijn in deze overeenkomst, wordt verwezen naar de interne afsprakennota en naar het decreet betreffende de woonzorg dd 15 februari 2019 en haar uitvoeringsbesluiten.

Deze schriftelijke overeenkomst en de interne afsprakennota in bijlage werden opgesteld in dubbel origineel, te Staden op **(datum)**

Beide partijen erkennen hiervan één exemplaar te hebben ontvangen, ten blijke waarvan zij ondertekenen.

De bewoner,  
en/of zijn vertegenwoordiger(s),

Namens het OCMW,

voorzitter BCSD,

mevr. Nathalie Depuydt

sectorcoördinator Leven en Welzijn,

mevr. Dorine Ligneel