

Bijlage bij het arbeidsreglement : policy camerabewaking

1. Algemeen

Deze policy betreft de verwerking van de camerabeelden verkregen door het gebruik van vaste camera's bevestigd aan het eigen patrimonium.

2. Rechtsgrond

De rechtsgrond voor deze verwerking is de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's. Gewijzigd door de wetten van 12/11/2009, 03/08/2012, 04/04/2014, 21/04/2016 en 21/03/2018.

3. Doel

De vaste camera's aangebracht aan het eigen patrimonium hebben als doel:

- het beveiligen van de gebouwen en de goederen van de gemeente, de gebruikers en het personeel tegen inbraak, diefstal, brandstichting, vandalisme,....
- het terugdringen van vandalisme en/of inbraken en /of sluikstort of andere overlast.

De camerabeelden worden niet gebruikt om het productieproces en de arbeid van de werknemers te controleren.

4. Betrokkenen

De betrokkenen zijn de gefilmde personen, dus onder andere burgers en werknemers.

5. Gebruik van de beelden

De bewakingscamera's zijn continu functioneel maar de beelden worden niet in real time bekeken zodat er geen continue controle uitgeoefend wordt.

De opgenomen beelden zullen eerlijk en rechtmatig worden verwerkt. De camerabewaking mag enkel dienen om de vooropgestelde doelen te verwezenlijken.

De personen die toegang hebben tot de beelden (de gemachtigden), hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren, met dien verstande dat de verantwoordelijke voor de verwerking of de persoon die onder zijn gezag handelt, de beelden:

- Kan overdragen aan de politiediensten of de gerechtelijke overheden indien hij feiten vaststelt die een misdrijf kunnen vormen en de beelden kunnen bijdragen tot het bewijzen van die feiten en het identificeren van de daders;
- Moet overdragen aan de politiediensten indien zijn hierom verzoeken in het kader van hun opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie en de beelden het vastgestelde misdrijf betreffen.

6. De gemachtigden

Volgende personen zijn gemachtigd:

- de algemeen directeur of zijn waarnemer bij afwezigheid,
- de IT-medewerkers cf. aangeduid door de algemeen directeur.

7. Bewaartermijnen

De beelden worden maximaal 30 dagen bewaard, uitgezonderd die beelden die noodzakelijk zijn voor het bewijzen van een misdrijf of aangebrachte schade.

8. Sanctie

Alle personeelsleden die toegang hebben tot de beelden nemen akte van het feit dat misbruik van de camerawet conform artikel 13 camerawet kan leiden tot sancties:

Art. 13. Overtreding van de artikelen 9 en 10 wordt gestraft met geldboete van tweehonderdvijftig euro tot duizend euro. Met dezelfde geldboete wordt gestraft, hij die de beschikking heeft over een afbeelding waarvan hij redelijkerwijs kan vermoeden dat dit beeld verkregen werd met schending van de artikelen 9 en 10. Overtreding van de artikelen 5, 6, 7 en 8 wordt gestraft met geldboete van vijftwintig euro tot honderd euro. Wordt gestraft met dezelfde geldboete, hij die de beschikking heeft over een afbeelding waarvan hij redelijkerwijs kan vermoeden dat dit beeld verkregen werd met schending van deze artikelen.

De gemachtigden nemen akte dat elke persoon waarvan de vaststelling werd gedaan later de informatie kan opvragen wie toegang had tot deze beelden en of deze rechtmatig verkregen werden.

9. Informatie aan de betrokkenen

Aan de ingang van de plaats met camerabewaking wordt een pictogram aangebracht dat wijst op de aanwezigheid van (vaste) camerabewaking. Zo worden personen geïnformeerd alvorens een dergelijke plaats te betreden. In bijlage van deze policy is een overzicht terug te vinden van de locaties waar een camera terug te vinden is.

Elk heimelijk gebruik (afwezigheid van pictogram) van bewakingscamera's is verboden.

10. Rechten van de betrokkenen

Het bestuur voorziet dat betrokkene al zijn rechten, zoals voorgeschreven in de Algemene verordening Gegevensbescherming art. 12 - 23, kan aanwenden.

Iedere gefilmde persoon heeft het recht op toegang tot de beelden. Dit recht kan natuurlijk slechts uitgeoefend worden indien de beelden werden opgeslagen en bewaard. Wie toegang wenst tot zijn gegevens richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de algemeen directeur.

Dankzij de verplichting om het verzoek te motiveren kan de verantwoordelijke voor de verwerking de belangen van de aanvrager afwegen tegenover de belangen van de veiligheid. De aanvraag moet vergezeld zijn van voldoende gedetailleerde vermeldingen teneinde de juiste plaats van de gegevens in de opname te kunnen lokaliseren (datum, uur en juiste plaats).

Ongeacht of de betrokkene al dan niet aanwezig wenst te zijn bij de opzoeking en de voorstelling van de hem betreffende gegevens, dient deze opzoeking bovendien uitgevoerd te worden door één van de personen die hiertoe gemachtigd zijn. Deze verschillende garanties zijn onontbeerlijk om de privacy te beschermen van derden die zichtbaar zouden zijn op de film.

Bijlage: overzicht camera's

- De site St. Jan : ACDC (1), school (5 m.n. hoofdingang, dienstingang, leveranciersingang & afdak school);
- Site De Wankaarde: Bibliotheek (2 m.n. hoofdingang, zijstraat gericht naar het voetbal); Sporthal De Wankaarde (2 in de sporthal en 1 aan de ingang), gemeenschapscentrum Het SWOK (1 aan de ingang), skatepark (1);
- Sportcentrum Tiendenberg (3 m.n. de cafetaria, opvang, ruimte tussen cafetaria en opvang)
- Gemeenschapscentrum De Nestel/schoolpoort Tiendenbergstraat (1)
- School Okido (1 m.n. speelplaats gericht op de ingangen).
- WZC De Oever (3 m.n. cafetaria, ingang, dienstingang)