



# Retributie- en gebruikersreglement voor verhuur van de liftbus

OCMW REGLEMENT

OCMW-RAAD van 26 oktober 2023



## Inhoud

Artikel 1	Toepassing .....	2
Artikel 2	Voor wie? .....	2
Artikel 3	Tarieven .....	2
Artikel 4	Beschikbaarheid en reservatie .....	3
Artikel 5	Gebruiksrecht .....	3
Artikel 6	Verplichting vanuit de vereniging .....	3
Artikel 7	Verplichting vanuit het lokaal bestuur .....	3
Artikel 8	Tanken en technische problemen .....	3
Artikel 9	Controle van het voertuig .....	3
Artikel 10	Praktische afspraken .....	3
Artikel 11	Schade .....	4
Artikel 12	Diversen .....	4
Artikel 13	Betaling .....	4
Artikel 14	Niet betaling .....	4
Artikel 15	Bijzondere gevallen .....	4
Artikel 16	Van kracht .....	4

## Artikel 1 Toepassing

Het lokaal bestuur beschikt over een liftbus voor personenvervoer. De aankoop van dit busje werd gerealiseerd door de firma Special Ad via sponsoring van lokale handelaars.

De liftbus biedt plaats voor 8 niet-rolstoelgebruikers (inclusief chauffeur) en één rolstoelgebruiker of voor 6 niet-rolstoelgebruikers (inclusief chauffeur) en 3 rolstoelgebruikers.

Om dit busje maximaal in te zetten en maximaal een return te voorzien voor de lokale sponsors werd een voorstel uitgewerkt om dit busje meer ter beschikking te stellen. Het vervoer via de bus is beperkt in die zin dat er geen concurrentieel personenvervoer op systematische basis wordt georganiseerd. Hiervoor zijn andere diensten beschikbaar.

## Artikel 2 Voor wie?

Het busje wordt in eerste instantie gebruikt voor:

- door het woonzorgcentrum georganiseerde uitstappen voor de bewoners van het woonzorgcentrum;
- vervoer van gebruikers van het buurtrestaurant;
- opleidingen of goedgekeurde activiteiten van het lokaal bestuur op voorwaarde dat er minstens 4 gebruikers zijn (inclusief chauffeur) of waarvoor geen alternatief vervoer bestaat.
- welzijnsschakels voor gerichte activiteiten.

Als de liftbus beschikbaar is, kunnen onderstaande personen, tegen betaling en mits reservatie gebruik maken van de liftbus.

- Familie of mantelzorgers van bewoners van het woonzorgcentrum de Oever of centrum voor kortverblijf voor het vervoer van de bewoner.
- Verenigingen die een duidelijke band hebben met het lokaal bestuur Staden onder de voorwaarde dat de verenging behoefte heeft aan aangepast vervoer voor rolstoelgebruikers.
- Inwoners van Staden die vervoer nodig hebben voor een rolstoelgebruiker.

Andere individuele vragen komen niet in aanmerking.

## Artikel 3 Tarieven

Er wordt gewerkt met een vast tarief afhankelijk van het aantal kilometers dat men bij reservatie doorgeeft met een minimumbedrag van 5,00€. Wanneer blijkt dat er bij afgifte van de sleutels meer kilometers zijn gereden dan gereserveerd, wordt er bijkomend 50 cent per extra gereden kilometer gefactureerd.

<10 km: 5€

10km-20km: 10€

20km-30km: 15€

30km-40km: 20€

40km-50km: 25€

50km-60km: 30€

60km-70km: 35€

80km-90km: 40€

90km-100km: 45€

100km-110km: 50€

Bij annulatie hanteren we een tarief van 5,00€.

#### Artikel 4 Beschikbaarheid en reservatie

De liftbus is, na reservatie, ter beschikking van maandag tot en met zondag.

Reserveren kan via het onthaal van het woonzorgcentrum per telefoon (051 26 38 58) of per e-mail naar [zorg@staden.be](mailto:zorg@staden.be). Pas na ontvangst van bevestiging is de reservatie definitief. Bij de bevestiging zal informatie gegeven worden over het ophalen van de sleutels en het busje alsook over het terugbrengen ervan. Voor informatie omtrent het gebruik van de liftbus maakt men een afspraak tijdens de week via het onthaal.

#### Artikel 5 Gebruiksrecht

Bestuurders zijn in het bezit van een in België geldig rijbewijs klasse B voor een handgeschakeld voertuig. Een voorlopig rijbewijs wordt in dit kader niet als een geldig rijbewijs aanzien.

Bestuurders moeten voldoen aan minstens één van onderstaande criteria:

- De gebruiker is minstens 21 jaar;
- De gebruiker heeft sinds twee jaar of langer het vereiste rijbewijs.

#### Artikel 6 Verplichting vanuit de vereniging

De vereniging moet aan het lokaal bestuur het bewijs voorleggen dat zij hun vrijwilligers hebben verzekerd. De vrijwilligers dienen verzekerd te zijn voor activiteiten die zij met de passagiers doen buiten de bus (bv. indien zij iemand uit de bus helpen vallen zij onder de vrijwilligersverzekering van de vereniging en niet onder de autoverzekering van het OCMW).

#### Artikel 7 Verplichting vanuit het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur verzekert de liftbus via een autoverzekering. Indien wij toestemming geven aan de desbetreffende chauffeur om effectief voor de vereniging met de bus te rijden, dan is deze persoon geldig verzekerd via de autoverzekering van het lokaal bestuur. Deze regeling geldt eveneens voor de passagiers voor zover zij in de bus zitten.

#### Artikel 8 Tanken en technische problemen

Het gemeentelijk busje rijdt op diesel. De bestuurder moet niet tanken na gebruik.

Bij beschadiging van het gemeentelijk busje, die zich tijdens de rit voordoet of die niet in het boordboek vermeld zijn, moet de gebruiker onmiddellijk het gemeentebestuur verwittigen. Verder rijden is dan enkel toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van het lokaal bestuur Staden. De bestuurder zal een defect, technische problemen of ongeval(len) onmiddellijk melden op het nummer 051 26 38 58.

#### Artikel 9 Controle van het voertuig

De gebruiker moet voor de start van de rit controleren of het voertuig proper is en of er zichtbare gebreken en beschadigingen (schadecontrole) zijn, zoals vermeld in het boordboek. Als daarbij gebreken of beschadigingen worden vastgesteld, die niet op reglementaire wijze op de schadelijst in het boordboek van de wagen vermeld zijn, moeten deze vóór de aanvang van de rit telefonisch aan het woonzorgcentrum gemeld worden op het nummer 051 26 38 58.

#### Artikel 10 Praktische afspraken

- Het voertuig wordt afgehaald en teruggeplaatst op de standplaats aan het woonzorgcentrum de Oever, Meulenbroekenlaan 11 te Oostnieuwkerke.
- De gebruiker neemt een foto van de kilometerstand voor en na het gebruik van de liftbus en stuurt deze door naar [zorg@staden.be](mailto:zorg@staden.be).

- De gebruiker verbindt zich er toe het gemeentelijk busje op een redelijke wijze, voorzichtig en op de juiste manier te gebruiken en het busje te gebruiken in overeenstemming met de wegcode, de verkeersveiligheid en de gebruiksaanwijzing van dit busje.
- Het voertuig wordt steeds in dezelfde staat teruggebracht als waarin het zich bevond bij de start van de uitleen.
- Er wordt niet gerookt in het voertuig.
- Het voertuig wordt enkel aangewend zoals beschreven onder artikel 1 van dit reglement, uitleen aan derden is niet toegestaan.
- Bij afstanden van meer dan 500km is de gebruiker verplicht regelmatig het oliepeil en het waterpeil van de koelinstallatie evenals de luchtdruk van de banden te controleren en zo nodig bij te vullen.

#### Artikel 11      Schade

Schade veroorzaakt aan het voertuig, zowel ongevalsschade als andere schade bv: door tanken verkeerde brandstof, ontstaan tijdens de periode van gebruik, is ten laste van de vereniging of gebruiker.

#### Artikel 12      Diversen

Verkeersovertradingen vallen ten laste van de vereniging of gebruiker. Het is de chauffeur verboden te rijden onder invloed van alcohol / drugs (0-tolerantie).

De chauffeur ondertekent bij overhandiging van de autosleutel een document voor afgifte waarin de verplichtingen zijn opgenomen.

#### Artikel 13      Betaling

De betaling gebeurt bij reservatie van de liftbus op weekdagen en op afspraak aan het onthaal van woonzorgcentrum De Oever. De betaling is mogelijk via Payconiq, cash of via bewonersfactuur.

Indien er meer kilometers worden gereden dan doorgegeven via reservatie, wordt een bijkomende factuur opgemaakt.

#### Artikel 14      Niet betaling

Bij niet betaling gebeurt de invordering overeenkomstig de bepalingen van het 'retributiereglement op de invordering' van 19 december 2019 en van het 'intern reglement debiteurenbeheer' van 24 november 2022.

De huur kan ingevorderd worden door middel van een dwangbevel volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

#### Artikel 15      Bijzondere gevallen

Voor bijzondere gevallen waar het reglement geen oplossing biedt, wordt het vast bureau gemachtigd een beslissing te nemen.

#### Artikel 16      Van kracht

Het reglement gaat van kracht vanaf 1 november 2023.