



Retributie op het gebruik van het openbaar domein

RETRIIBUTIEREGLEMENT

ONTWERP COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN
10 NOVEMBER 2025

GEMEENTERAAD 27 NOVEMBER 2025

Inhoud

1. Algemeen	2
Artikel 1 toepassingsgebied	2
Artikel 2 indexering	2
Artikel 3 betaling	2
2. Het uitvoeren van bouwwerken	2
Artikel 4 wijze van aanvragen	2
Artikel 5 tarief	3
Artikel 6 overtredingen	3
Artikel 7 vrijstellingen	3
3. Bewegwijzering langs gemeentewegen	4
Artikel 8 toepassingsgebied	4
Artikel 9 tijdelijke bewegwijzering en publiciteit	4
Artikel 10 bewegwijzering naar monumenten	5
Artikel 11 bewegwijzering naar overnachtingsgelegenheden en horeca	5
Artikel 12 bewegwijzering naar industrieterreinen en bedrijven	5
Artikel 13 bewegwijzering naar onderwijsinstellingen, zorginstellingen	6
Artikel 14 wijze van aanvragen	6
Artikel 15 toelating	7
Artikel 16 tarief	7
4. Tegeltuintjes	7
Artikel 17 toepassingsgebied	7
Artikel 18 voorwaarden	7
Artikel 19 procedure	8
Artikel 20 aanvraagformulier	8
Artikel 21 advies inzake aanplanting en keuze voor plant(en)	8
Artikel 22 opheffing	8

1. Algemeen

Artikel 1 toepassingsgebied

Met ingang van 1 januari 2026 is een retributie verschuldigd door de persoon, vereniging, ondernemer of vennootschap die het openbaar domein in gebruik neemt voor:

- Het uitvoeren van bouwwerken, meer bepaald voor het stapelen van materialen en grondstoffen, het plaatsen van machines en werktuigen, van stellingen, containers, werfketen, verkoopburelen en dergelijke, al dan niet met schuttingen of hekken afgezet.
- Het plaatsen van verkoopautomaten.
- Het plaatsen van bewegwijzering.

Artikel 2 indexering

De hieronder vermelde tarieven zijn de basistarieven.

Ze worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de formule:
 basistarief x (nieuwe index/aanvangsindex) = geïndexeerd tarief.

Aanvangsindex = gezondheidsindexcijfer van november 2025 basis 2013.

Nieuwe index = gezondheidsindexcijfer van november basis 2013 voorafgaand aan datum indexering.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond naar de bovenliggende euro.

Artikel 3 betaling

§1 De aanvrager ontvangt na goedkeuring van de aanvraag een factuur voor betaling van de vergoeding. Betaling is verschuldigd binnen de 30 dagen na verzenddatum factuur.

§2 De aanvrager, de ingebruiknemer en de uitbater zijn solidair verantwoordelijk voor de betaling van de retributie.

§3 Bij niet betaling gebeurt de invordering overeenkomstig de bepalingen van het gemeentelijk reglement op de invordering van 19 december 2019 en van het gemeentelijk reglement debiteurenbeheer van 27 oktober 2022.

De retributie kan ingevorderd worden door middel van een bevel tot betaling volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

§4 Een nieuwe aanvraag kan geweigerd worden wanneer reeds goedgekeurde en gefactureerde aanvragen niet betaald werden.

2. Plaatsen van tijdelijke constructies

Artikel 4 wijze van aanvragen

§1. Degenen die voor het uitvoeren van bouwwerken van de in artikel 1 niet-limitatief opgesomde voorwerpen op het openbaar domein wensen te plaatsen, moeten hiervoor voorafgaandelijk over de bij reglement voorgeschreven vergunning beschikken.

Alle aanvragen worden aangevraagd via het loket vermeld op de gemeentelijke website uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de startdatum.

Elke wijziging die naderhand aan innames wordt aangebracht, moet binnen de 24 uren aan het college van burgemeester en schepenen worden meegedeeld.

§2. Elke aanvraag voor het plaatsen van een verkoopautomaat wordt schriftelijk ingediend bij het gemeentebestuur via post, via e-mail of via afgifte en wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Bij goedgekeurde aanvragen kunnen bijkomende voorwaarden en/of een termijn worden opgelegd.

§ 3 Elke aanvraag bevat onderstaande elementen:

- Gegevens van de aanvrager (naam contactpersoon, adres, telefoon, e-mailadres)
- Exacte locatie van de verkoopautomaat op een inplantingsplan met afmetingen.
- Vermelding van de te koop aangeboden producten.

Artikel 5 tarief

§1.1. Voor het innemen van een gedeelte van het openbaar domein met het oog op het uitvoeren van werken aan een gebouw of nieuwbouw is volgende retributie verschuldigd:

- Minder dan 24 uur: gratis
- Duur van meer dan 24 uur tot 2 dagen: 25,00 euro.
- Duur van meer dan 2 dagen tot maximum 7 dagen: 75,00 euro.
- Duur meer dan 7 dagen: 300,00 euro per maand.
Voor elke begonnen maand is een retributie van 133,00 euro verschuldigd.
- Wanneer de innames een wijziging van het verkeer op de openbare weg meebrengen, worden de bovenstaande tarieven verdubbeld (eenrichtingsverkeer, omleiding, ...).
- Toeslag voor laattijdigheid: 25 euro per aanvraag.

Voor de verrekening van de duur gelden volgende principes:

- Verlenging wordt bij de oorspronkelijke duur geteld.
- Niet opeenvolgende dagen worden gecumuleerd.

Het indienen van een regularisatie of verlenging betekent niet dat de aanvraag automatisch vergund geacht is.

§2 Voor het innemen van een gedeelte van het openbaar domein voor het plaatsen van een verkoopautomaat is een belasting van 220,00 euro per jaar verschuldigd.

- Deze retributie is forfaitair en volledig verschuldigd per begonnen jaar.

Artikel 6 overtredingen

§1 Wanneer een bevoegde ambtenaar of de politie vaststelt dat het openbaar domein wordt ingenomen zonder geldige vergunning of de voorwaarden van de vergunning niet nageleefd worden, wordt een gemeentelijke administratieve sanctie (geldboete) opgelegd conform de zonale politieverordening geldig in de politiezone Arro leper.

§2 Na vaststelling en kennisgeving van de overtreding moet de overtreder zich ook in orde stellen overeenkomstig de opmerkingen van de bevoegde ambtenaar of de politie. Dit moet gebeuren binnen een termijn van 24 uur of binnen een kortere termijn op vraag van de bevoegde ambtenaar of de politie. De retributietarieven worden toegepast met terugwerkende kracht.

Artikel 7 vrijstellingen

Volgende werken zijn vrijgesteld:

- Innames voor het uitvoeren van werken van openbaar nut voor rekening van een openbaar bestuur.
- Bouwwerken van de door VMSW erkende maatschappijen.

- Werken aan gebouwen eigendom van gemeente of OCMW van Staden voor rekening van de gemeente of het OCMW.
- Werken door nutsbedrijven gas- en elektriciteit vallen onder een afzonderlijk retributiereglement .

3. Bewegwijzering langs gemeentewegen

Artikel 8 toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing voor het afhandelen van aanvragen voor het plaatsen van permanente bewegwijzering op het openbaar domein langs gemeentewegen. Dit reglement bevat geen bepalingen over bewegwijzering voor wandel- en fietsroutes, buurgemeentes, autosnelwegen, enz.

Wegwijzers worden toegelaten in functie van verkeersveiligheid of verkeersstromen. Aanvragen in functie van reclamedoeleinden worden niet toegelaten.

Met verbindingswegen tussen kernen wordt bedoeld:

- Voor Staden: Houthulststraat, Kapelleriestraat, Bruggestraat, Ieperstraat , Rekestraat,
- Voor Oostnieuwkerke: Sleihagestraat, Westrozebekerstraat, Roeselarestraat, Meulenbroekenlaan, Basijnsmolenstraat, Spanjestaat.
- Voor Westrozebeke: Sint Elooistraat, Ommegang Noord, Langemarkstraat.

Zaken niet opgenomen in onderstaand reglement, met uitsluiting van patrimonium van de gemeente en andere overheden, worden niet bewegwijzerd.

De reglementaire plaatsing van de wegwijzers gebeurt steeds door de gemeente.

Artikel 9 tijdelijke bewegwijzering en publiciteit

Tijdelijke bewegwijzering en publiciteit voor louter reclamedoeleinden zijn niet toegelaten op het openbaar domein.

Tijdelijke bewegwijzering kan enkel worden toegestaan indien deze noodzakelijk is voor:

- de verkeersveiligheid;
- de regulering van de verkeersstroom;
- sportevenementen (zoals fiets-, mountainbike-, cyclo-, wandel- of oldtimertochten).

De toelating wordt uitsluitend verleend door het college van burgemeester en schepenen, na voorafgaandelijke aanvraag. De aanvraag wordt minstens drie weken voor het evenement ingediend bij de dienst Mobiliteit en bevat ten minste volgende gegevens:

- het parcours of de route;
- contactgegevens van de verantwoordelijke aanvrager;
- de locaties van de te plaatsen wegwijzers;
- de technische eigenschappen van de wegwijzers (vorm, afmetingen, opschrift, materiaal, ...).

Tijdelijke wegwijzers mogen in geen geval bevestigd worden aan bestaande verkeersborden of verkeersinfrastructuur.

Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden opleggen om de verkeersveiligheid en het ordentelijk verloop van het evenement te waarborgen.

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de plaatsing van de tijdelijke wegwijzers, alsook voor het volledig verwijderen ervan onmiddellijk na het evenement.

Artikel 10 bewegwijzering naar monumenten

Voor de bewegwijzering naar monumenten wordt het bord F35 gebruikt.

Er mogen maximaal twee reisroutes aangegeven worden vanaf de dichtst bijgelegen verbindingswegen. Bewegwijzering mag maximaal beginnen van op een afstand van twee kilometer, of dichterbij indien de verbindingsweg dichterbij gelegen is dan twee kilometer.

Ter hoogte van het adres van de voorziening wordt geen wegwijzer geplaatst, tenzij de voorziening niet duidelijk zichtbaar is vanaf de openbare weg en enkel te bereiken is via een zijweg.

Artikel 11 bewegwijzering naar overnachtingsgelegenheden en horeca

Enkel de logies die over erkenning beschikken op basis van het logiesdecreet komen in aanmerking voor officiële bewegwijzering. Een melding is op zich niet voldoende, er moet een erkenning worden voorgelegd. Erkende logies kunnen teruggevonden worden op de website van Toerisme Vlaanderen.

Enkel restaurants met de NACEBEL-code (56.101 – eetgelegenheden met volledige bediening) kunnen worden bewegwijzerd. De NACEBEL-code is terug te vinden via de Kruispuntbank van Ondernemingen. Enkel restaurants correct vergund voor hun uitbating, omgevingsvergunning en horecaverunning, worden bewegwijzerd. Tavernes, tearooms of (eet)cafés worden niet bewegwijzerd.

Detailzaken (slagers, bakkers, ...) worden niet bewegwijzerd.

Binnen de bebouwde kom mogen, conform de wegcode verkeer, geen wegwijzers naar restaurants geplaatst worden. In overeenstemming met het dienstorder van AWW worden buiten de bebouwde kom ook geen wegwijzers geplaatst naar restaurants gelegen binnen de bebouwde kom.

De bewegwijzering naar overnachtingsgelegenheden en restaurants gebeurt door middel van de verkeersborden F37.

Er mogen maximaal twee reisroutes aangegeven worden vanaf de dichtst bijgelegen verbindingswegen. Bewegwijzering mag maximaal beginnen van op een afstand van twee kilometer, of dichterbij indien de verbindingsweg dichterbij gelegen is dan twee kilometer.

Ter hoogte van het adres van de voorziening wordt geen wegwijzer geplaatst, tenzij de voorziening niet duidelijk zichtbaar is vanaf de openbare weg en enkel te bereiken is via een zijweg.

Artikel 12 bewegwijzering naar industrieterreinen en bedrijven

§1. Onder deze noemer valt de bewegwijzering naar bedrijventerreinen, ambachtelijke zones, alleenstaande bedrijven en industriezones.

De distributiesector (warenhuizen, handelshuizen, e.d.) valt uit de toepassing van deze reglementering en wordt niet bewegwijzerd.

Voor alle types hieronder geldt:

- Bewegwijzering kan enkel gebeuren vanaf de aangewezen route voor zwaar verkeer.
- Er mogen maximaal twee reisroutes aangegeven worden vanaf de dichtst bijgelegen verbindingswegen. Bewegwijzering mag maximaal beginnen van op een afstand van twee kilometer, of dichterbij indien de verbindingsweg dichterbij gelegen is dan twee kilometer.
- Ter hoogte van het adres van de voorziening wordt geen wegwijzer geplaatst, tenzij de voorziening niet duidelijk zichtbaar is vanaf de openbare weg en enkel te bereiken is via een zijweg.

§2. Alleenstaande bedrijven

Alleenstaande bedrijven worden enkel bewegwijzerd omwille van mobiliteitsredenen. Voorwaarde is

dat ze heel wat verkeer genereren en door het plaatsen van een wegwijzer ongewenst verkeer wordt vermeden.

Alleenstaande bedrijven worden aangeduid met het bord F34a.

§3. Industrierreinen

De bewegwijzering naar industrierreinen gebeurt door middel van het bord F34a. Op deze wegwijzers wordt enkel de naam van het industrierrein en het officiële symbool aangegeven op het opschrift van het bord.

Interne bewegwijzering gebeurt op een uniforme wijze te bepalen door de gemeente.

Als industrierreinen worden opgenomen: De Linde – Ommegang West.

§4. Ambachtelijke zones

De bewegwijzering naar ambachtelijke zones gebeurt door middel van het bord F34a. Op deze wegwijzers wordt enkel de naam van de ambachtelijke zone en het officiële symbool aangegeven op het opschrift van het bord.

Interne bewegwijzering gebeurt op een uniforme wijze te bepalen door de gemeente.

Als ambachtelijke zones worden opgenomen: Vyvestraat, Kleine Veldstraat, Bruggestraat.

Bedrijvenszones gerealiseerd door WVI (De Rootputten en Ter Eike) hebben specifieke interne bewegwijzering.

Artikel 13 bewegwijzering naar onderwijsinstellingen, zorginstellingen

De bewegwijzering naar zorginstellingen gebeurt aan de hand van het verkeersbord type F34a.

Voor onderwijsinstellingen geldt dat deze enkel mogen worden bewegwijzerd als ook andere activiteiten dan louter onderwijs hier plaatsvinden of wanneer de school een uitzonderlijk karakter heeft die bewegwijzering verantwoordt.

Dagopvang wordt niet bewegwijzerd.

Er mogen maximaal twee reisroutes aangegeven worden vanaf de dichtst bijgelegen verbindingswegen. Bewegwijzering mag maximaal beginnen van op een afstand van twee kilometer, of dichterbij indien de verbindingsweg dichterbij gelegen is dan twee kilometer.

Ter hoogte van het adres van de voorziening wordt geen wegwijzer geplaatst, tenzij de voorziening niet duidelijk zichtbaar is vanaf de openbare weg en enkel te bereiken is via een zijweg.

Artikel 14 wijze van aanvragen

Alle aanvragen worden aangevraagd via het loket vermeld op de gemeentelijke website. Daarnaast kunnen aanvragen ook schriftelijk ingediend worden bij het gemeentebestuur via post, via e-mail of via afgifte. Elke aanvraag bevat onderstaande elementen:

- Gegevens van de aanvrager (naam bedrijf, naam contactpersoon, adres, telefoon, e-mailadres).
- Exacte locatie van de wegwijzers met een inplantingsplan
- Aantal wegwijzers en de richting die ze aangeven.
- Vermelding van het opschrift voor op de wegwijzers.

Aanvragen voor het plaatsen van wegwijzers langs gewestwegen worden door de gemeente aangevraagd bij de diensten van het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV). De aanvrager levert hiervoor het ingevulde standaardformulier aan de gemeente aan.

Vragen tot wijzigingen worden afgehandeld als een nieuwe aanvraag.

Artikel 15 toelating

Elke aanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager wordt in kennis gesteld van de beslissing via brief en/of mail. Aanvragen kunnen in overleg en op advies van het gemeentebestuur aangepast worden of goedgekeurd worden mits voorwaarden.

De wegwijzer wordt door de gemeente besteld en geplaatst na ontvangst van de betaling.

Wegwijzers worden aangekocht, geplaatst, onderhouden en desgevallend weggenomen door de wegbeheerder. Wegwijzers vormen een onderdeel van het openbaar domein en zijn eigendom van de gemeente.

De gemeente kan de wegwijzers wegnemen of wijzigen om redenen die eigen zijn aan het wegbeheer of omdat de zaak gestopt is.

Wegwijzers geplaatst zonder vergunning worden weggenomen door de gemeente. De zaakvoerder wordt hiervan verwittigd. De wegwijzer wordt één maand in bewaring gehouden door de gemeente.

Artikel 16 tarief

De retributie voor het leveren en plaatsen wordt vastgelegd op 280,00 euro per wegwijzer

De datum van de aanvraag is bepalend voor het tarief.

4. Tegeltuintjes

Artikel 17 toepassingsgebied

Met dit reglement wil de gemeente mensen ondersteunen die initiatief nemen om wat meer kleur te brengen bij die grijze beton, zwarte asfalt of donkere gevel.

Een tegeltuintje kan gemaakt worden door enkele voetpadtegels die tegen de huisgevel liggen weg te nemen, zodat er ruimte ontstaat om groen aan te planten.

Artikel 18 voorwaarden

- breedte:
 - indien de voetpadtegels 30 cm of groter zijn mag slechts 1 tegel worden ingenomen tegen de gevel van de woning.
 - indien de voetpadtegels kleiner zijn dan 20 cm kunnen 2 tegels worden ingenomen tegen de gevel van de woning.
 - het voetpad moet echter voldoende breed zijn, zodat na inname van het gedeelte voor een tegeltuintje, het voetpad nog minstens een normale doorgang van 1,20 m toelaat.
- lengte:
 - het tegeltuintje mag maximaal de helft van de gevelbreedte innemen.
 - het tegeltuintje moet op minimaal 50 cm van de aanpalende woning liggen.
- de weggenomen tegels dienen te worden bewaard door de eigenaar, zodat bij het eventueel verdwijnen van de tegeltuin het voetpad in zijn oorspronkelijk staat kan worden hersteld.
- de aanvrager dient eigenaar te zijn van de woning waar het tegeltuintje wordt aangelegd of dient de goedkeuring te krijgen van de eigenaar van de woning.
- de aanvrager duidt de ligging van nutsaansluitingen aan.
- de aanvrager verbindt zich ertoe de tegeltuin goed te onderhouden.
- wegnemen en terugplaatsen van voetpadtegels gebeurt uitsluitend door de diensten van de gemeente of door aannemer aangesteld door de gemeente.
- het aanplanten van de tegeltuin is voor rekening van de aanvrager.

Artikel 19 procedure

- De aanleg van het tegeltuintje kan slechts gebeuren na het indienen van de aanvraag en toelating ervan door het college van burgemeester en schepenen.
- De technische dienst gaat na of aan de algemene voorwaarden is voldaan en geeft advies aan het college van burgemeester en schepenen.
- Mededeling aan de aanvrager van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen de maand na indiening aanvraag.
- Ten laatste 1 maand na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, zorgt de technische dienst, gratis, voor de aanleg van het tegeltuintje.

Artikel 20 aanvraagformulier

Het aanvraagformulier omvat:

- naam aanvrager;
- contactgegevens;
- adresgegevens;
- verklaring eigenaar te zijn van de woning;
- verbintenis het tegeltuintje te onderhouden;
- mededeling van de afmetingen van het aan te leggen tegeltuintje en van de voetpadstrook;
- aangeven waar er ondergrondse leidingen liggen;
- handtekening aanvrager.

Artikel 21 advies inzake aanplanting en keuze voor plant(en)

Inzake de aanplanting en de keuze voor plant(en), kan de aanvrager ten alle tijd advies vragen aan de gemeentelijke milieudienst via ruimte@staden.be.

Artikel 22 opheffing

Volgend reglement wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026:

- Retributiereglement tegeltuintjes 2019, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 november 2019.
- Retributiereglement op het plaatsen van permanente bewegwijzering langs gemeentewegen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 december 2022.