

# Huishoudelijk reglement GECORO 2025

GEMEENTERAAD 27 NOVEMBER 2025

Gelet op art. 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 27 maart 2009, het Besluit van de Vlaamse Regering van tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 19 mei 2000 en latere wijzigingen.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de GECORO zijn bevoegdheden uitoefent.

## AFDELING 1 • Samenstelling

### Artikel 1.1

De GECORO is samengesteld uit 10 leden, een vaste secretaris en waarnemend secretaris:

- 1 voorzitter-deskundige
- 1 vertegenwoordiger van de Milieu en Natuurverenigingen
- 1 vertegenwoordiger van de Verenigingen Werkgevers of Zelfstandigen
- 1 vertegenwoordiger van de Verenigingen van Handelaars
- 1 vertegenwoordigers van de Verenigingen van Land- en Tuinbouwers
- 1 vertegenwoordiger van de Vereniging van Werknemers
- 1 vertegenwoordiger van de Vrijetijdsverenigingen
- 3 deskundigen in verband met ruimtelijke ordening
- een vaste secretaris en waarnemend secretaris, evenwel zonder stemrecht

Daarnaast worden ook 9 plaatsvervangers aangeduid.

### Artikel 1.2

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door het oudste aanwezige lid van de stemgerechtigde deskundigen van de GECORO.

### Artikel 1.3

De GECORO beoogt via haar adviezen de ondersteuning, voorbereiding en monitoring van het ruimtelijke beleid van de gemeente Staden. De adviezen van de GECORO vertrekken van een inhoudelijk-technische benadering met als centrale doelstelling het algemeen (ruimtelijk) belang.

## AFDELING 2 • Voorzitter, secretaris en waarnemend secretaris

### Artikel 2.1

De voorzitter, secretaris en waarnemend secretaris worden door het schepencollege voorgedragen en benoemd door de gemeenteraad.

De secretaris en waarnemend secretaris zijn niet stemgerechtigd.

### Artikel 2.2

Het secretariaat bestaat uit een vaste secretaris en een waarnemend secretaris. De contactgegevens zijn: secretariaat GECORO, AC/DC, Ieperstraat 109, 8840 Staden, [gecoro@staden.be](mailto:gecoro@staden.be), 051 70 82 01.

## AFDELING 3 • Vergaderingen - bijeenroepingen

### Artikel 3.1

De commissie vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de oudste effectieve deskundig. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar.

- De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van Burgemeester en Schepenen.
- Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie.
- De voorzitter van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening dient deze commissie ook bijeen te roepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek om advies over een omgevingsvergunningaanvraag, dat wordt voorgelegd door de omgevingsambtenaar

### Artikel 3.2

De voorzitter, de secretaris en/of de waarnemend secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.

### Artikel 3.3

Minstens 7 dagen op voorhand worden alle leden van de GECORO per email uitgenodigd tot de vergadering. Deze uitnodiging vermeldt:

- de datum, de plaats en het uur van samenkomst
- de agendapunten (met een duidelijk geformuleerde adviesvraag)
- de lijst van beschikbare documenten met betrekking tot de agendapunten van de vergadering
- de eventuele noodzaak tot een voorafgaand plaatsbezoek met opgave van de duidelijke locatie

### Artikel 3.4

Elk lid kan minstens 10 dagen voor de vergadering, de secretaris of waarnemend secretaris verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

### Artikel 3.5

De secretaris of waarnemend secretaris stuurt de volledige agenda ook door aan de fractievoorzitter van iedere fractie van de gemeenteraad.

### Artikel 3.6

Zowel de effectieve als plaatsvervangende leden hebben het recht op inzage van alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de GECORO voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd. Alle relevante documenten die nodig zijn voor de behandeling van de agendapunten (startnota's, grafische plannen,...) worden in digitale vorm ter beschikking gesteld aan de GECORO. Alle relevante stukken die niet digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld, zullen ter inzage liggen. Deze stukken liggen ter inzage bij de dienst Wonen & Omgeving, daags nadat de agenda verstuurd is of zullen op de zitting schriftelijk beschikbaar worden gesteld.

## AFDELING 4 • Aanwezigheid op de vergaderingen

### Artikel 4.1

Leden die verhinderd zijn de vergaderingen bij te wonen, dienen zelf hun plaatsvervanger te verwittigen en alle nodige info te bezorgen. Indien de plaatsvervanger eveneens niet aanwezig kan zijn dient deze uiterlijk op het moment van de vergadering de secretaris (via [gecoro@staden.be](mailto:gecoro@staden.be)) en het effectief lid (per mail) te verwittigen. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen.

### Artikel 4.2

Elk lid van de GECORO, dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is of 6 opeenvolgende vergaderingen niet aanwezig is (zelfs met verantwoording), is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

#### Artikel 4.3

Van het einde van het lidmaatschap wordt dan door de secretaris melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering.

#### Artikel 4.4

Elk lid kan schriftelijk zijn ontslag vragen aan de voorzitter. De voorzitter zal de vraag tot ontslag overmaken aan de gemeenteraad die in de eerstvolgende vergadering het ontslag kan aanvaarden of weigeren.

## AFDELING 5 • Vergaderingen

#### Artikel 5.1

De vergaderingen van de GECORO zijn in principe niet-openbaar.

#### Artikel 5.2

De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de GECORO. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door het oudste deskundige lid aanwezig op de vergadering.

De voorzitter leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van alle leden gegarandeerd is en zonder dat het taakgerichte doel van de vergadering in het gedrang komt.

#### Artikel 5.3

Zowel plaatsvervangende als effectieve leden kunnen deelnemen aan de vergadering. Niet stemgerechtigde plaatsvervangende leden kunnen de toelichting bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.

#### Artikel 5.4

De GECORO nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad via het opsturen van de agenda gericht aan de voorzitter van elke fractie. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.

#### Artikel 5.5

De GECORO kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover niet bijwonen.

#### Artikel 5.6

Het lid dat een rechtstreeks of onrechtstreeks persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover bijwonen. Het lid meldt dit vóór de vergadering aan de voorzitter of secretaris.

## AFDELING 6 • Adviezen

#### Artikel 6.1

Adviezen kunnen door de GECORO worden gegeven over alle vragen die verband houden met gemeentelijke ruimtelijke ordening. In deze adviezen wordt melding gemaakt van eventuele minderheidsstandpunten.

### Artikel 6.2

De door de GECORO uitgebrachte adviezen worden binnen de 7 dagen na de bijeenkomst van de GECORO bezorgd aan het college van Burgemeester en Schepenen evenals aan de gemeenteraad. De schepenen van ruimtelijke ordening brengt de GECORO op de hoogte van het gevolg dat aan het door deze raad uitgebrachte advies werd gegeven en de motivering ervan. Deze informatie wordt op de eerstvolgende vergadering van de GECORO meegedeeld.

## AFDELING 7 • Stemmingen

### Artikel 7.1

De commissie beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of dienstdoende voorzitter beslissend.

### Artikel 7.2

De commissie kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is.

### Artikel 7.3

Is die voorwaarde onder artikel 7.2 niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

## AFDELING 8 • Verslag van de vergadering

### Artikel 8.1

De secretaris of waarnemend secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag vermeldt duidelijk:

- de inhoud van de geformuleerde adviesvraag
- opgave van de ontvangen stukken
- nazicht of alle informatie nodig om een advies uit te brengen werd bekomen en de ontbrekende stukken, waarmee geen rekening kon gehouden worden
- verslag van de bespreking
- het geformuleerde advies en de motivering ervan
- het resultaat van de stemming
- eventuele minderheidsstandpunten

### Artikel 8.2

Dit verslag wordt door de secretaris of waarnemend secretaris binnen de 7 dagen verstuurd (via e-mail) aan de leden (effectieve en plaatsvervangers) van de GECORO, aan het college van Burgemeester en Schepenen en aan de fractievoorzitter van iedere fractie van de gemeenteraad.

Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering aan de leden van de GECORO ter goedkeuring voorgelegd.

#### Artikel 8.3

De schriftelijke weergave van de uitgebrachte adviezen wordt op het einde van de vergadering ter goedkeuring voorgelezen.

## AFDELING 9 • Interne werkgroepen

#### Artikel 9.1

Voor de behandeling van specifieke vraagstukken of thema's kunnen binnen de GECORO interne werkgroepen opgericht worden ter voorbereiding van de vergaderingen van de GECORO.

## AFDELING 10 • Werkingsmiddelen

#### Artikel 10.1

De gemeenteraad legt in haar begroting de nodige middelen vast om de GECORO te kunnen laten werken.

#### Artikel 10.2

Deze middelen dienen voor het betalen van:

- De door de gemeenteraad vastgestelde presentiegelden voor de stemgerechtigde aanwezige leden,
- de contracten met externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken
- De nodige administratiekosten

#### Artikel 10.3

De voorzitter brengt jaarlijks vóór 1 april verslag uit aan de gemeenteraad en de leden van de commissie over het beheer van de werkingmiddelen over het afgelopen kalenderjaar.

## AFDELING 11 • Deontologie

#### Artikel 11.1

De voorzitter, de commissieleden en de (waarnemend) secretaris onderschrijven de beginselen, de gedragsregels en richtlijnen, opgenomen in de deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering op 3 juli 2009.

#### Artikel 11.2

Elk lid van de GECORO gaat op een vertrouwelijke manier om met de verkregen informatie. Het is in deze zin verboden de verkregen informatie te vermenigvuldigen of openbaar te maken. Vastgestelde inbreuken hierop betekenen het ambtshalve ontslag van de leden. Voordat een beraadslaging in de GECORO ten einde is, worden de discussie en mogelijks verschillende standpunten intern gehouden. Dit betekent dat de leden en de mogelijke externen ertoe gehouden zijn om zowel de te adviseren documenten, als de bespreking binnen de vergadering, niet te verspreiden of publiekelijk kenbaar te maken. Vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen mogen hun organisatie of achterban

raadplegen, waarbij zij instaan voor de discretie van de geraadpleegde personen. Dit evenwel zonder documenten te verspreiden.

## AFDELING 12 • Wijziging van het reglement

### Artikel 12.1

De GECORO neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden. Dit reglement wordt nadien ter goedkeuring van de gemeenteraad voorgelegd.