

Reglement - Prefinanciering van de Vlaamse Renovatiepremie

Artikel 1 - Doelstelling

Om te beantwoorden aan de ambities uit het Vlaams Energie- en renovatiepact dient de gemeente Staden tegen 2030 meer dan 1000 wooneenheden energiezuinig te renoveren.

Ondanks de financiële ondersteuningsmaatregelen vanuit Vlaanderen en de netbeheerder Fluvius zoals de renovatiepremie en de premies voor energiebesparende maatregelen en vanaf midden 2022 de eengemaakte premie, kunnen sommige eigenaars zich een doorgedreven renovatie niet altijd veroorloven. De drempel zit hierbij hoofdzakelijk in het feit dat de premie pas één jaar na aanvraag uitbetaald wordt. Zelf ontbreekt het de eigenaar-bewoners aan middelen om de facturen meteen zelf te kunnen voorschieten. Indien de premie sneller zou kunnen worden verkregen, zou het voor deze groep wel haalbaar zijn energiezuinige renovatiewerken uit te voeren. Om deze groep extra financieel te kunnen ondersteunen voorziet de gemeente een prefinanciering op Mijn verbouwpremie (MVP).

Artikel 2 - Definities

Aanvrager: Eigenaar-bewoner zijn van de woning waarvoor de prefinanciering wordt aangevraagd.

Eigenaar-bewoner: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de woning en er ook gedomicilieerd is.

Woonentiteit: Onroerend goed dat bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Toestemmingsformulier: De aanvrager verklaart in dit document kennis te nemen van en akkoord te gaan met de te volgen procedure voor het verkrijgen van de prefinanciering en de terugbetalingswijze naar de gemeente.

Mijn verbouwpremie (MVP): is een premie van de Vlaamse overheid voor renovatie en energiebesparende investeringen.

Artikel 3 - Doelgroep

De rechthebbenden zijn eigenaar-bewoners die een woning bewonen in de gemeente Staden.

Artikel 5 - Voorwaarden

- Eigenaar-bewoner zijn
- De woonentiteit is ouder dan 30 jaar
- Voor de renovatie van een bestaand gebouw, zoals een woning, een appartement, een appartementsgebouw
- Het maximale gezamenlijk belastbaar inkomen mag de inkomsgrenzen voor de laagste inkomens, zoals vastgesteld in het reglement van MVP, niet overschrijden.
- De werken dienen te worden uitgevoerd door een geregistreerde aannemer.
- Premie kan voor eenzelfde gebouw voor iedere categorie van werken afzonderlijk of voor meerdere categorieën van werken in 1 keer aangevraagd worden.
- Facturen mogen max. 2 jaar oud zijn.
- Aanvrager mag geen mijn verbouwpremie ontvangen hebben in de laatste 5 jaar.

Artikel 5 - Werken

De werken moeten worden uitgevoerd door een geregistreerde aannemer.

Volgende werken worden in aanmerking genomen voor het toekennen van de premie, naar analogie met de werken zoals opgesomd in het reglement van MVP:

- Dakisolatie of dakrenovatie met isolatie.
- Buitenmuurisolatie of renovatie van buitenmuur met isolatie.
- Vloerisolatie of renovatie van vloeren en funderingen met isolatie.
- Hoogrendementsglas of renovatie van buitenschrijnwerk (inclusief ventilatie en hoogrendementsglas).
- Binnenrenovatie.
- Hernieuwbare energieproductie: zonneboiler, warmtepomp, warmtepompboiler.
- Andere technische installaties (elektriciteit, sanitair).

Artikel 6 - Bedrag van de prefinanciering

Het bedrag van de prefinanciering bedraagt 35% van de aanvaarde kostprijs van de werken (incl BTW) met een maximum van €10.000.

Artikel 7 - Procedure

De aanvraag dient te gebeuren vóór aanvang van de werken bij de Woondienst regio Roeselare . De Woondienst gaat na of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de prefinanciering door de gemeente.

De aanvrager bezorgt de Woondienst regio Roeselare de offertes van de geplande werken. Op basis van deze offertes wordt een eerste berekening gemaakt van de mogelijke premie(s) die hiervoor verkregen kunnen worden. Dit richtbedrag wordt ter informatie gecommuniceerd naar de aanvrager. Dit is louter informatief.

Voorschotfacturen kunnen na ontvangst door de aanvrager ingediend worden bij de Woondienst, zodat het dossier voor de prefinanciering kan worden opgestart. De voorschotfactuur wordt door middel van de prefinanciering rechtstreeks betaald aan de aannemer. Indien de voorschotfactuur hoger is dan het maximum prefinancieringsbedrag van €10 000, dient de aannemer de voorschotfactuur op te splitsen in 2 aparte voorschotfacturen, waarbij het maximaal prefinancieringsbedrag van € 10.000 wordt betaald door de gemeente en het overige bedrag wordt betaald door de aanvrager.

Slotfacturen kunnen na volledige afronding van de werken bijkomend worden ingediend voor de prefinanciering, voor zover het maximaal bedrag van € 10.000 nog niet volledig werd aangewend voor de betaling van de voorschotfacturen.

Na ontvangst van het dossiernummer en ondertekening van het aanvraagformulier door de aanvrager, wordt op basis van de effectieve facturen een prefinancieringsbedrag door de gemeente uitbetaald op de rekening van de geregistreerde aannemer(s).

Zowel voor, tijdens als na de werken kan door de Woondienst regio Roeselare een controlebezoek worden uitgevoerd.

Artikel 9 - Terugbetaling van de prefinanciering

De Woondienst regio Roeselare berekent het prefinancieringsbedrag op basis van de effectieve facturen:

- Indien een hoger premiebedrag wordt uitbetaald door Vlaanderen dan aanvankelijk werd voorgefinancierd door de gemeente, dan wordt het verschil terugbetaald aan de aanvrager.
Bv. gemeente préfinanciert = €2000
Premie = € 2500 en komt rechtstreeks terecht op rekening van de gemeente
Gemeente stort €500 terug op rekening aanvrager
- Indien een lager premiebedrag wordt uitbetaald door Vlaanderen dan aanvankelijk werd voorgefinancierd door de gemeente, dan dient het verschil te worden teruggestort door aanvrager aan de gemeente.
Bv. Gemeente préfinanciert = €2000
Premie = €1500
Aanvrager dient €500 terug te storten

Het bewijs van betaling van de facturen door de gemeente wordt aan de aanvrager bezorgd.

Artikel 10 - Controle en Beroep

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
- bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie alsook de toekenning van de nieuwe subsidie opschorten.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement.

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de aanvraag van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State te worden ingediend.

Artikel 11 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2024 en geldt voor de duur van 5 jaar, met een mogelijkheid tot eventuele stopzetting/aanpassing na tussentijdse evaluatie.

Artikel 12 - Bekendmaking

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.