



Reglement Stadense adviesraden

GEMEENTELIJK REGLEMENT

GEMEENTERAAD 23 OKTOBER 2025

Inhoud

AFDELING 1 • Wettelijk kader	2
AFDELING 2 • Bevoegdheden en verplichtingen	2
Artikel 1 Adviesrecht	2
Artikel 2 Informatierecht	3
Artikel 3 Motivatieplicht.....	3
Artikel 4 Activiteiten	3
AFDELING 3 • Basisstructuur	3
Artikel 1 De raad.....	3
Artikel 2 De kerngroep.....	4
AFDELING 4 • Overlegstructuur.....	4
Artikel 1 Open Raad	4
Artikel 2 Overleg adviesraden	4
AFDELING 5 • Organisatie	5
AFDELING 6 • Ondersteuning	5
Artikel 1 Logistieke ondersteuning	5
Artikel 2 Personele ondersteuning	5
Artikel 3 Financiële ondersteuning	6
Artikel 4 Verzekeringen	6
AFDELING 7 • Communicatie	6
Artikel 1 Uitstraling	6
Artikel 2 Website	6

REGLEMENT VAN DE STADENSE ADVIESRADEN

Het reglement van de Stadense adviesraden omschrijft de oprichting en de werking van de gemeentelijke adviesraden.

AFDELING 1 • Wettelijk kader

§1. Op basis van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur richt het gemeentebestuur adviesraden op om inwoners, verenigingen en doelgroepen te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het lokaal beleid.

§2. De gemeenteraad gaat over tot een hernieuwing van de adviesraden binnen de zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad. Tot zolang blijft de vorige adviesraad bestaan.

§3. Volgende adviesraden worden erkend als gemeentelijke adviesraad in uitvoering van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, het Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012, het Cultuurpact van 24 februari 1972, het Decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het Lokaal Jeugdbeleid van 6 juli 2012, het Besluit Vlaamse Regering met betrekking tot (Lokaal Overleg) Kinderopvang en latere wijzigingen:

- cultuurraad,
- jeugdraad,
- landbouwwaad,
- lokaal overleg kinderopvang,
- milieuraad,
- mobiliteitsraad,
- ondernemersraad,
- sportraad,
- welzijnsraad.

§4. De zetel van de adviesraden is AC/DC, Ieperstraat 109, 8840 Staden.

AFDELING 2 • Bevoegdheden en verplichtingen

Artikel 1 Adviesrecht

§1. Elke adviesraad formuleert adviezen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, aan het lokaal bestuur over alle aangelegenheden die de adviesraad aanbelangt. Het advies beoogt de realisatie van een kwalitatief, duurzaam beleid in het belang van de gemeenschap.

Het advies wordt schriftelijk, per brief of mail, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Een advies op verzoek van het lokaal bestuur wordt schriftelijk geformuleerd binnen een termijn van maximaal twee maanden na aanvraag, tenzij anders vermeld.

Artikel 2 Informatierecht

§3. Elke adviesraad heeft recht op informatie over de beleidsvoorstellen van het lokaal bestuur over alle aangelegenheden die de adviesraad aanbelangt.

§4. Als er over een specifiek thema advies wordt gevraagd, krijgt de adviesraad tijdig alle nodige info ter voorbereiding.

Artikel 3 Motivatieplicht

§5. Het lokaal bestuur neemt beslissingen, rekening houdende met de adviezen zoals geformuleerd door de adviesraad.

§6. Het lokaal bestuur reageert binnen de maand op het advies van de adviesraad. Daarbij wordt toelichting gegeven over de gemaakte afwegingen.

Artikel 4 Activiteiten

§7. De adviesraad verzamelt informatie en documentatie over hun thema en/of doelgroep. Ze organiseert overleg tussen de verenigingen, organisaties en inwoners binnen hun thema. Op die manier bevordert de raad de samenwerking.

§8. Daarnaast kan de adviesraad activiteiten organiseren die bijdragen tot het doel van de raad.

AFDELING 3 • Basisstructuur

Een adviesraad bestaat uit 'de raad' en een 'kerngroep'.

Artikel 1 De raad

§1. Bij de samenstelling van de raad wordt gestreefd naar pluralisme, representativiteit en diversiteit. De leden staan open voor alle ideeën en betrekken alle ideologische of filosofische stekkingen. We streven naar een samenstelling die bestaat uit minstens 8 en maximaal 15 leden. Het lidmaatschap is geldig tot de volgende samenstelling van de raad. De samenstelling of wijziging hierin, wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Leden van gemeentelijke bestuursorganen en medewerkers van het lokaal bestuur kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraad. Ze kunnen aanwezig zijn als waarnemer. Stemgerechtigde leden mogen geen politiek mandaat uitoefenen.

§3. De agendapunten voor een bijeenkomst van de raad worden voorbereid door de kerngroep. Het lokaal bestuur, de ambtelijk verantwoordelijke, leden van de adviesraad of inwoners kunnen vragen om agendapunten toe te voegen.

§4. De raad kan deskundigen raadplegen in het kader van de adviesverlening.

De raad kan werkgroepen oprichten. Die staan open voor personen die niet tot de adviesraad behoren.

§5. De raad komt minstens viermaal per jaar samen.

Artikel 2 De kerngroep

§6. De kerngroep bereidt de agenda van de raad voor.

§7. De kerngroep bestaat uit de bevoegde schepen, de ambtelijk verantwoordelijke en twee vertegenwoordigers uit de raad, die zich engageren om actief bij te dragen tot het doel van de raad. Ze nemen een actieve rol op om de leden en de ruime doelgroep te informeren en te betrekken bij de raad.

AFDELING 4 • Overlegstructuur

Artikel 1 Open Raad

§1. De raad neemt initiatieven om het ruime publiek te informeren over de werking van de adviesraad.

§2. De raad streeft ernaar om minstens eenmaal per jaar een open raad te organiseren. Daarop worden alle verenigingen en organisaties die tot de doelgroep van de raad behoren uitgenodigd. Ook geïnteresseerde inwoners zijn welkom.

Artikel 2 Overleg adviesraden

§3. Minstens eenmaal per jaar is er overleg over de werking van de adviesraden. Het college van burgemeester en schepenen neemt hiervoor het initiatief. Hierop worden de leden van de kerngroep van elke adviesraad uitgenodigd.

§4. Op regelmatige basis wordt een gezamenlijke open raad voor alle adviesraden georganiseerd waarop alle verenigingen en geïnteresseerde inwoners worden uitgenodigd. Dit participatiemoment handelt over een actueel thema.

Het college van burgemeester en schepenen neemt hiervoor het initiatief.

§5. Afgevaardigden uit de verschillende adviesraden worden samengeroepen om advies te geven over domeinoverschrijdende thema's.

§6. De adviesraden worden uitgenodigd op participatiemomenten die georganiseerd worden door het lokaal bestuur.

AFDELING 5 • Organisatie

§1. De raad stelt een voorzitter en een secretaris aan.

§2. De raad maakt een huishoudelijk reglement op. Dat specificeert de interne werking van de adviesraad. Het kan geen bepalingen bevatten die het reglement van de Stadense adviesraden tegenspreekt. Het huishoudelijk reglement wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur.

§3. Van elke vergadering: kerngroep, raad, open raad, werkgroep... wordt een verslag opgemaakt. Dat wordt ten laatste één maand na de vergadering ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
Het verslag van de raad en de open raad wordt gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur.

§4. Als de raad over financiële middelen beschikt, wordt ook een penningmeester aangesteld. De inkomsten- en uitgavenstaat wordt nauwgezet bijgehouden en minstens eenmaal per jaar voorgelegd aan de adviesraad.

Deze middelen kunnen enkel aangewend worden voor de werking van de raad.

Als de adviesraad ophoudt te bestaan, dan vloeien de middelen terug naar het lokaal bestuur.

AFDELING 6 • Ondersteuning

Artikel 1 Logistieke ondersteuning

§1. Het lokaal bestuur stelt gratis een vergaderlokaal met drank ter beschikking voor de vergaderingen van de adviesraad.

Artikel 2 Personele ondersteuning

§2. De algemeen directeur van het lokaal bestuur duidt per adviesraad een medewerker [de ambtelijk verantwoordelijke] aan die de raad ondersteunt bij de werking.

De ondersteuning bestaat uit:

- Het versturen van uitnodigingen voor en verslagen van de vergaderingen.
- Het bijwonen van de vergaderingen op vraag van de kerngroep.
- Het verslag van de vergaderingen opmaken op vraag van de voorzitter van de raad.
- Het verslag na goedkeuring publiceren op de website.
- Het ondersteunen van de adviesraad op vlak van informatieverstrekking, werkvormen, kennisdeling en communicatie.
- Het opvolgen van adviezen en de inhoudelijke terugkoppeling.

Artikel 3 Financiële ondersteuning

§3. De raad legt tegen eind september een voorstel van werkingsbudget voor het volgende jaar, voor aan het college van burgemeester en schepenen. Na goedkeuring wordt dat voorzien binnen het gemeentelijk budget. Deze middelen worden gebruikt voor de organisatie van activiteiten of projecten specifiek voor de adviesraad of hun doelgroep. Dat kan zijn: het uitnodigen van een spreker, het organiseren van een wervende activiteit of een inspraakmoment...

Artikel 4 Verzekeringen

§4. Ter dekking van de risico's burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen zal het lokaal bestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de leden, waarnemers en occasionele vrijwilligers van de adviesraden.

AFDELING 7 • Communicatie

Artikel 1 Uitstraling

§1. Een adviesraad kan een eigen logo gebruiken om de herkenbaarheid te verhogen. Het ontwerp wordt na advies van de dienst Communicatie, ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2. Als de adviesraad in kader van een activiteit promotiemateriaal ontwerpt, wordt dat ter advies voorgelegd aan de dienst Communicatie van het lokaal bestuur.

Artikel 2 Website

§3. De adviesraad wordt voorgesteld op de gemeentelijke website. Daarin worden volgende zaken opgenomen: het doel, de samenstelling, gegevens van de voorzitter of contactpersoon, de werking en de verslagen.