



Huishoudelijk reglement doorgangswoningen

OCMW REGLEMENT

OCMW-RAAD 29 JUNI 2023



Inhoud

Artikel 1	Algemeen.....	3
Artikel 2	Huisvesting	3
Artikel 3	Boedel- en plaatsbeschrijving.....	4
Artikel 4	Sancties	5

Welkom in een doorgangswoning van Dienst Welzijn Staden.
 Het bijzonder comité en het personeel van de dienst Welzijn wensen u een aangenaam verblijf en hopen op een vlotte samenwerking.

Uw contactpersoon bij de dienst Welzijn is:

Artikel 1 Algemeen

1. De doorgangswoning staat alleen open voor personen die in de gemeente Staden zijn gedomicilieerd of personen waarvoor de dienst Welzijn van Staden bevoegd is.
2. Er kan enkel en uitsluitend een doorgangswoning ter beschikking worden gesteld bij volgende omstandigheid: ieder geval van **crisis**, die zowel van materiële, sociale of gerechtelijke aard kan zijn en waarvoor op het crisismoment geen andere oplossingen voorhanden zijn.
=> onder crisis wordt aldus verstaan: een plotse gebeurtenis waarvoor geen andere oplossing bestaat op het moment.
3. Er mag in geen geval aan andere personen dan deze die vermeld zijn in de verblijfsovereenkomst onderdak worden verleend.
4. Elke aanvraag tot opname zal individueel worden behandeld. Elke aanvraag wordt voorafgegaan door een sociaal onderzoek van een maatschappelijk assistent(e) en voorgelegd op de eerstvolgende zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst. In dringende gevallen neemt de voorzitter voorafgaand een beslissing die dan ter bekrachtiging wordt voorgelegd op de eerstvolgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.
5. De gebruiker verbindt er zich toe om intensief te zoeken naar een passende woning. Hij/zij is verplicht om regelmatig hiervan het bewijs binnen te brengen op de dienst Welzijn bij de maatschappelijk assistent(e) die het dossier beheert.
De begeleiding van de dienst welzijn kan worden ingeroepen, binnen de normale kantooruren. Een redelijk en aangepast (prijs, comfort, aantal ruimtes,...) aanbod van woning kan nooit worden geweigerd.
6. De gebruiker schrijft zich onmiddellijk in op de wachtlijst van het sociaal verhuurkantoor regio Roeselare en sociale huisvestingsmaatschappij de Mandel en bezorgt hiervan het nodige bewijs.
7. De gebruiker verbindt er zich toe om vanaf de ingangsdatum vermeld in de beslissing tot terbeschikkingstelling, zijn intrek te nemen in de woning. Hij/zij dient er effectief te wonen.

Artikel 2 Huisvesting

8. Mits voorafgaande goedkeuring van de dienst Welzijn is het de gebruiker toegelaten om kleine huisdieren te houden.
9. Omwille van veiligheidsredenen is het niet toegelaten om elektrische of gasverwarmingsapparaten, andere dan reeds aanwezig, te gebruiken.
10. Eigen meubilair en grote elektrische toestellen (vaatwas, wasmachine, droogkast,...) worden niet toegelaten. Klein gerief en kleine huishoudelijke toestellen worden evenwel toegelaten (koffiezet, strijkijzer, radio,...).

11. De gebruiker is verplicht om op de voorziene dagen het huisvuil op straat te zetten. Het afval wordt gesorteerd: glas, PMD, papier en karton, en restafval. Hiertoe dienen de voorziene reglementaire MIROM-afvalzakken gebruikt worden. De gemeentelijke reglementering in verband met het huisvuil moet worden vervolgd.
12. Het is de gebruiker verboden om vloeibare, gasachtige of andere vluchtige brandstoffen, ongeacht de hoeveelheden, in enigerlei plaats van het gebouw te bewaren.
13. Roken in de slaapkamers is niet toegelaten.
14. Bij afwezigheid wordt de verwarming op een minimum ingesteld, worden alle lichten gedoofd en worden alle maatregelen genomen om bevriezing van de watertoevoer te voorkomen.
15. Op geregelde tijdstippen wordt de woning gelukt (ventilatie) en gelicht (rolluiken optrekken).
16. De gebruiker is ertoe gehouden bezichtigingsrecht te verlenen aan de afgevaardigden van het de dienst Welzijn. (voorzitter, secretaris en maatschappelijk werkers van de dienst). De gebruiker neemt er kennis van dat de dienst Welzijn een sleutel in zijn bezit heeft om indien het nodig zou blijken toegang te hebben tot de woongelegheden. De gebruiker kan dit niet beschouwen als huisvredebreuk. De sleutel van de buitendeur mag nooit langs binnen op het slot steken.
17. Het is toegelaten zich te laten domiciliëren op het adres van de doorgangswoning, mits dat de dienst Welzijn hiervan op de hoogte wordt gesteld.

Artikel 3 Boedel- en plaatsbeschrijving

18. Alle zaken die eigendom zijn van de dienst Welzijn blijven eigendom van de dienst Welzijn (zie hieromtrent de boedel- en plaatsbeschrijving).
19. De gebruiker verbindt er zich toe om het wekelijks onderhoud van de woning te verzekeren. Indien dit niet of slecht gebeurt zal de dienst Welzijn dit onderhoud op kosten van de gebruiker uit te voeren. De woning dient te worden schoongemaakt door de gebruiker alvorens hij deze definitief verlaat.
20. De gebruiker verbindt er zich toe de ter beschikking gestelde plaatsen als een goed huisvader te gebruiken en te onderhouden. Aangerichte schade wordt vergoed door de gebruiker. De gebruiker dient alle maatregelen te nemen om geen last te veroorzaken, noch aan de burens, noch aan de eventuele gebruikers.
21. De gebruiker doet het nodige tuinonderhoud met het nodige ter beschikking gestelde materiaal.
22. De gebruiker verwittigt de dienst Welzijn onmiddellijk van de schade en meldt alle noodzakelijke herstellingen. Herstellingen die nodig zijn wegens normale slijtage, ouderdom, gebrek of wegens overmacht, zijn niet ten laste van de gebruiker. De schade veroorzaakt door de fout van de gebruiker of een persoon voor wie hij/zij verantwoordelijk is, zal worden hersteld door de dienst Welzijn op kosten van de gebruiker.
23. De bewoner mag geen veranderingen of verbouwingen aan de woonvoorziening aanbrengen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de dienst Welzijn. Indien dit toch zou gebeuren, kan de dienst Welzijn bij het beëindigen van deze overeenkomst, eisen dat de veranderingen of verbouwingen verwijderd worden of kan er een schadevergoeding gevraagd worden.

24. De gebruiker laat aan de dienst Welzijn zijn vertrekdatum weten, minstens 2 werkdagen op voorhand. Bij het verlaten van de woning zorgt een afgevaardigde van de dienst Welzijn. voor een boedelbeschrijving en de controle van de woning. De sleutel van de woning wordt dan ook overhandigd aan de afgevaardigde van de dienst Welzijn.

Artikel 4 Sancties

25. Bij agressie, diefstal, vandalisme, druggebruik of misdrijven van welke aard ook, worden de politiediensten ingelicht en worden de nodige sancties getroffen.
26. Het huishoudelijk reglement kan te allen tijde door het ocmw. eenzijdig worden aangepast. Het ocmw bezorgt in voorkomend geval onmiddellijk een exemplaar aan de gebruiker.

Vastgesteld in de ocmw-raad van 29 juni 2023

Gelezen en goedgekeurd op .. /.. /....

De gebruiker

Naam + voornaam



BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS:

OCMW Staden: 051/70.82.03

Politie Staden: 051/77.73.90 of algemeen nummer: 101

Algemeen noodnummer: 112

Antigifcentrum: 070/245.245

Brandwondencentrum: 09/240.34.90

Dokter van wacht: 051/24.50.50

Apotheek van wacht: 0900/10.500