



Reglement renteloze leningen voor erkende Stadense verenigingen

GEMEENTELIJK REGLEMENT

GEMEENTERAAD 27 NOVEMBER 2025



Inhoud

Afdeling 1	Algemene bepalingen van de renteloze lening	2
Artikel 1	Algemeen.....	2
Artikel 2	Erkende Stadense culturele, sport- of jeugdvereniging	2
Artikel 3	Voorwaarden van de lening.....	2
Artikel 4	Bedrag	2
Afdeling 2	Aanvraag- en terugbetalingsprocedure	3
Artikel 5	Aanvraag en aanvraagdossier.....	3
Artikel 6	Onderzoek aanvraagdossier	3
Artikel 7	Toewijzingsregels	4
Artikel 8	Beslissing en vastleggen van de voorwaarden	4
Artikel 9	Financiële procedure voor uitbetaling	4
Artikel 10	Financiële procedure voor terugbetaling	5
Artikel 11	Rechtsmiddelen bij laattijdige betaling	5
Artikel 12	Rechtsmiddelen bij niet-terugbetaling	5
Artikel 13	Mogelijke rechtsopvolgers van de oorspronkelijke ontleners.....	5
Artikel 14	Waarborg ingeval van lening van onroerende goederen	6
Artikel 15	Inbreuken.....	6
Artikel 16	Taken vereniging	6

Afdeling 1 Algemene bepalingen van de renteloze lening

Artikel 1 Algemeen

Binnen de grenzen van het goedgekeurde budget van de gemeente Staden, verleent de gemeenteraad renteloze leningen ter ondersteuning van:

- de aankoop van duurzame roerende goederen;
- het bouwen van en/of verbouwingswerken aan onroerende infrastructuur of aankopen van onroerende goederen.

Artikel 2 Erkende Stadense culturele, sport- of jeugdvereniging

Dit reglement is van toepassing op erkende Stadense socio-culturele, sport- of jeugdverenigingen die voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- verenigingen die minstens 5 jaar lid zijn van een Stadense adviesraad;
 - verenigingen die hun lokaal en/of gronden op het grondgebied van Staden hebben gevestigd;
 - verenigingen met rechtspersoonlijkheid van vereniging zonder winstoogmerk;
- behoudens diegene met handelsdoeleinden, religieuze of politieke doeleinden.

Artikel 3 Voorwaarden van de lening

3.1. Algemeen:

- De lening kan aangevraagd worden voor de aankoop van duurzame roerende goederen die een duidelijke meerwaarde hebben voor de vereniging en de normale werking, bijvoorbeeld het aankopen van stoelen, tafels.
- De vereniging moet aantonen dat zij behoefte heeft aan een renteloze lening en de aankoop of de werken niet met eigen middelen kan financieren.
- De lening moet gebruikt worden voor de financiering van bouw-of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging.
- Minimaal gedurende de looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, moet de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft, hoofdzakelijk gebruikt worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.

3.2. Specifiek voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur moeten volgende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- De lening moet gebruikt worden voor de financiering van het bouwen of werken aan onroerende infrastructuur in Staden die hoofdzakelijk gebruikt wordt door de verenigingen bedoeld in artikel 2.
- De vereniging bedoeld in artikel 2 moet hetzij eigenaar zijn van de infrastructuur en de bijhorende grond en eigenaar blijven gedurende de looptijd van de terugbetalingstermijn; hetzij genieten van een recht van erfpacht of een recht van opstal voor de onroerende infrastructuur minimaal gedurende de looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening. Als het recht van erfpacht of het recht van opstal werd verleend door de gemeente Staden, vervalt de voorwaarde dat de vereniging van dit recht nog moet genieten gedurende minimaal de looptijd van de terugbetalingstermijn.

Artikel 4 Bedrag

Voor roerende goederen, binnen de definitie van artikel 3, bedraagt het minimum bedrag voor een renteloze lening 3.000 euro en het maximum 10.000 euro. Voor onroerende goederen bedraagt het minimumbedrag voor een renteloze lening 15.000 euro en het maximumbedrag 50.000 euro.

Afdeling 2 Aanvraag- en terugbetalingsprocedure

Artikel 5 Aanvraag en aanvraagdossier

De aanvraag wordt schriftelijk ingediend via het verplicht aanvraagformulier bij het college van burgemeester en schepenen. Dit moet gebeuren vóór 1 oktober om een renteloze lening te bekommen voor het daaropvolgende budgetjaar.

De aanvraag kan pas volledig worden verklaard wanneer het aanvraagdossier volgende gegevens cumulatief bevat:

- een voorstelling van de vzw, de statuten van de vereniging (voor zover deze niet digitaal raadpleegbaar zijn in het staatsblad) en een overzicht van de samenstelling van de raad van bestuur gedurende de laatste 5 jaar;
- een voorstelling van het project en een motivering waarom er behoefte is aan een renteloze lening;
- een financiële verantwoording van het aangevraagde leningsbedrag (houdende onder andere jaarrekeningen van de afgelopen drie jaar, budgetten voor de komende drie jaar, staten van kosten en opbrengsten, ...);
- de nodige plannen: grondplan, situatieschets, ontwerp;
- het bewijs van eigendom van het onroerend goed, of het recht van opstal van bouwwerken op eigendom van derden, of het erfpachtcontract, of het huurcontract van minimaal de duurtijd van de lening;
- de vermelding van eventuele subsidies; (reeds ontvangen of in aanvraag);
- voorstel van wijze van borgstelling en akkoord van niet-vervreemding (het goed dat wordt aangekocht met de renteloze lening, mag tijdens de afbetalingsperiode niet verkocht worden);
- voorstel van terugbetalingswijze overeenkomstig artikel 10;
- bij bouw of verbouwingswerken aan infrastructuur: een kopie van de omgevingsvergunning of de aanvraag daartoe, indien de bouw- of verbouwingswerken afhankelijk zijn van een voorafgaande omgevingsvergunning;
- bij aankoop van een gebouw of grond: eensluidend afschrift van de compromis of de koopakte.

Bijkomende bewijsstukken kunnen ten allen tijde worden opgevraagd.

Artikel 6 Onderzoek aanvraagdossier

Elk aanvraagdossier zal onderzocht worden door het college van burgemeester en schepenen.

Een vertegenwoordiger van de gemeentelijke administratie zal:

- de vereniging uitnodigen voor een verkennend gesprek waarop alle voorwaarden en modaliteiten besproken worden;
- nakijken of het dossier volledig is. Indien het dossier niet volledig is, wordt de vereniging hiervan op de hoogte gebracht en wordt een bijkomende termijn gegeven van maximum twee maanden waarbinnen de vereniging het dossier moet aanvullen;
- nakijken of de geplande werken in overeenstemming zijn met de regels van de ruimtelijke ordening;
- inzage nemen van het financieringsplan;
- nakijken of alle voorwaarden voldaan zijn;
- schriftelijk advies vragen aan de adviesraad waarvan de vereniging lid is;
- een terugbetalingsovereenkomst opstellen.

Artikel 7 Toewijzingsregels

In eenzelfde budgetjaar mag het totaal bedrag van de toegestane renteloze leningen aan verenigingen die lid zijn van eenzelfde adviesraad, het bedrag van 50.000 euro niet overschrijden. Binnen elke sector geeft de betrokken adviesraad een advies over het al dan niet geheel of gedeeltelijk toekennen van een lening aan de aanvragers die lid zijn van de betrokken adviesraad.

Leningen worden in volgorde van prioriteit toegestaan voor:

1. werken die dringend, noodzakelijk zijn en waarbij uitstel het voortbestaan van de werking van de vereniging in gevaar brengt;
2. werken die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de vereisten van een door de brandweer opgesteld verslag inzake brandveiligheid van de lokalen;
3. de bouw van nieuwe onroerende infrastructuur;
4. aankoop van onroerende goederen door verenigingen die nog geen eigenaar zijn van onroerende goederen;
5. uitbreiding van bestaande onroerende goederen.

De adviesraad kan adviseren om aan alle aanvragen met eenzelfde prioriteit een lager bedrag toe te kennen dan gevraagd of om bepaalde aanvragen te weigeren of te verschuiven naar het volgende jaar.

Artikel 8 Beslissing en vastleggen van de voorwaarden

Het college van burgemeester en schepenen:

- zal na advies van de delegatie van de gemeentelijke administratie en van de adviesraad waarbij de vereniging is aangesloten, overgaan tot de beslissing omtrent de voorliggende aanvraagdossiers
- kan slechts leningen toestaan voor het maximaal bedrag aan kredieten dat voor het budgetjaar waarop de aanvraag betrekking heeft voor renteloze leningen is voorzien in de meerjarenplanning van de gemeente Staden
- zal in uitvoering van besluiten tot het toestaan van een lening een contract afsluiten met de vereniging dat de voorwaarden met betrekking tot de lening specificeert.

Artikel 9 Financiële procedure voor uitbetaling

9.1. Voor aankopen van duurzame roerende goederen

De lening kan enkel uitbetaald worden als de vereniging een contract heeft afgesloten met het college van burgemeester en schepenen en ze de gemeente een kopie heeft bezorgd van de bestelbon of de factuur van de aankoop.

9.2. Voor aankopen van onroerende goederen

De lening kan enkel uitbetaald worden als de vereniging een contract heeft afgesloten met het college van burgemeester en schepenen en ze de gemeente een kopie heeft bezorgd van de onderhandse akte van aankoop en het ontwerp van de notariële akte tot aankoop.

De lening zal volledig worden uitbetaald bij het verlijden van de notariële akte voor de aankoop. De lening van de andere kosten, rechtstreeks verbonden met de aankoop, worden uitbetaald na het voorleggen van de facturen.

9.3. Voor het bouwen en de verbouwingswerken aan infrastructuur

9.3.1. Het bedrag van de lening kan enkel uitbetaald worden als de vereniging een contract heeft afgesloten met het college van burgemeester en schepenen. De kosten die in aanmerking komen, kunnen betrekking hebben op de directe aankoop of levering van materialen en grondstoffen, op de loonkosten, die behoorlijk gefactureerd, door daartoe erkende vaklui worden voorzien en op de kosten die de keuring van de nutsvoorzieningen (elektriciteit en gas) met zich meebrengen.

9.3.2.

- Indien een omgevingsvergunning is vereist, kan slechts tot uitbetaling worden overgegaan nadat deze vergunning werd afgeleverd.

- Een eerste schijf van 50% van het toegekende bedrag (berekend op de geraamde onkosten die de vereniging dient te bewijzen aan de hand van bestelbonnen, facturen of andere middelen) zal betaald worden binnen 50 dagen na ondertekening van het contract door het college van burgemeester en schepenen en de daartoe gerechtigde vertegenwoordigers van de vereniging.

-Een tweede schijf van 25% van het toegekende bedrag zal worden uitbetaald binnen de 50 dagen na voorlegging van de bewijzen van aanwending van de eerste schijf, tenzij de werken niet goedgekeurd worden. In voorkomend geval zal het college van burgemeester en schepenen binnen de 50 dagen de redenen van de weigering aan de ontlener meedelen. De bewijzen van de volledige aanwending van de eerste schijf dienen te worden voorgelegd binnen een termijn van 3 jaar die ingaat de dag na uitbetaling van de eerste schijf. Het niet tijdig voorleggen van deze bewijzen heeft van rechtswege tot gevolg dat de aanvrager het recht op de tweede schijf verliest.

-De derde schijf van 25% is een afrekening en wordt uitbetaald binnen de 50 dagen na voorlegging van de bewijzen van de aanwending van de tweede schijf en de nog te betalen of reeds betaalde facturen.

Artikel 10 Financiële procedure voor terugbetaling

De terugbetalingstermijn wordt contractueel vastgelegd, rekening houdend met de feitelijke levensduur van het goed en een maximumtermijn van tien (10) jaar voor roerende goederen en vijftientig (25) jaar voor onroerende goederen.

De eerste terugbetaling dient te gebeuren binnen de termijn van een jaar na de eerste opname.

De vereniging verbindt zich ertoe het ontleende bedrag terug te betalen door minimaal een jaarlijkse storting te doen binnen de contractuele overeengekomen terugbetaaltermijn. Elke storting bedraagt eenzelfde percentage van het ontleende bedrag.

Artikel 11 Rechtsmiddelen bij laattijdige betaling

Bij laattijdige betaling wordt het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met een intrest berekend volgens de wettelijke intrestvoet.

Artikel 12 Rechtsmiddelen bij niet-terugbetaling

Ingeval van niet-betaling binnen de 30 dagen na aanmaning bij aangetekende brief wordt het volledige bedrag van de lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de intresten berekend volgens de wettelijke intrestvoet. De vereniging verliest op dat ogenblik haar recht op uitbetaling van volgende schijven tot de volledige terugbetaling van het ontleende bedrag, vermeerderd met intresten.

Artikel 13 Mogelijke rechtsopvolgers van de oorspronkelijke ontlener

Mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen en alle contracterende partijen, kunnen één of meerder personen als rechtsopvolger van de oorspronkelijke ontleners worden aanvaard. Zulk beding zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst, onderschreven door alle partijen.

Artikel 14 Waarborg ingeval van lening van onroerende goederen

De vereniging waarborgt tegenover de gemeente de naleving van alle verbintenissen opgenomen in dit reglement en in het af te sluiten contract. Het college van burgemeester beslist over de vorm en de voorwaarden van de waarborg. De waarborg kan bestaan uit: een hypotheek in eerste of lagere rang, een hypothecaire volmacht, persoonlijke borgstelling(en), een bankwaarborg voor minimaal 2/3^e van het ontleende bedrag, ... Het college kan meer of andere waarborgen eisen dan deze voorgesteld in het aanvraagdossier. De kosten die aan deze waarborg verbonden zijn, vallen ten laste van de vereniging.

De vereniging dient geen bijkomende waarborg te stellen als ze een lening aanvraagt voor bouw- of verbouwingswerken aan infrastructuur op een onroerend goed waarvan de gemeente Staden eigenaar is, voor zover een recht van opstal of een recht van erfpacht werd of wordt toegekend aan de vereniging, inclusief een kosteloos recht van natrekking in het voordeel van de gemeente bij het beëindigen van de erfpacht of het recht van opstal.

Artikel 15 Inbreuken

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met dit reglement, het contract of de bijlagen, heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, vermeerderd met de wettelijke intrestvoet, tot gevolg. Daarnaast kunnen nieuwe aanvragen voor renteloze leningen door dezelfde vereniging of voor hetzelfde doel worden geweigerd. In geval van uitbetaling van de lening in schijven heeft het met de bestemming strijdige gebruik van een eerdere schijf bovendien tot gevolg dat de volgende schijf niet wordt uitbetaald en dit onverminderd de onmiddellijke opeisbaarheid van de eerdere schijven van de lening.

Indien in het gebruik van de infrastructuur of het perceel afgeweken wordt van het gebruik zoals het beschreven is in het aanvraagdossier, is de ontlener daarnaast nog een boete verschuldigd aan de gemeente van 7% op het ontleende bedrag.

Artikel 16 Taken vereniging

Alle wettelijke vergunningen, keuringen, toelatingen en dergelijke worden aangevraagd door de vereniging. Ook registraties, taksen, kosten voor borgstelling, administratieve kosten en andere zijn ten laste van de vereniging.

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 november 2025 en treedt in werking op 1 januari 2026. Het reglement van 27 september 2018 wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven.
