



Bibliotheek

GEMEENTELIJK REGLEMENT
GEMEENTEBESTUUR STADEN



AFDELING 1 • Lid worden (inschrijven)

Artikel 1

Iedereen kan lid worden. Inschrijven of je lidmaatschap verlengen kan aan de infobalie in de bibliotheek, aan de hand van je elektronische identiteitskaart, die meteen ook je lidkaart wordt. Per eID kan je één gratis volgpas aanvragen, per kids-ID twee. Met een volgpas kan je aan de slag aan de zelfuitleenbalies (zie addendum 'Diensten') zonder de identiteitskaart van bijvoorbeeld je partner of je kinderen bij te moeten hebben. Volwassenen kunnen ook online lid worden of hun lidmaatschap verlengen, via Mijn Bibliotheek (zie addendum 'Diensten'). Na een online inschrijving kan je onmiddellijk reserveringen plaatsen en krijg je toegang tot digitale collecties en diensten, eveneens via Mijn Bibliotheek. Om de online inschrijving te bevestigen, kom je binnen de twee maanden langs aan de infobalie in de bibliotheek.

Artikel 2

Je kan in plaats van een elektronische identiteitskaart ook een bibliotheekpas van een andere Midwest-bibliotheek (gratis) of een nieuwe bibliotheekpas (alleen gratis voor kinderen onder twaalf; zie tabel 'Tarieven') gebruiken.

Artikel 3

Kinderen onder 14 jaar kunnen alleen lid worden met toestemming van (een van) de ouders. Bij de inschrijving van een kind van 14 tot 18 jaar gaan we ervan uit dat de ouders stilzwijgend akkoord gaan. Na de inschrijving van een minderjarige ontvangen de ouders (of een van de ouders) een bevestiging via e-mail.

Artikel 4

Bibliotheekpas, volgpas of elektronische identiteitskaart verloren? Als je ons daarvan op de hoogte brengt, kunnen we je lidmaatschap blokkeren zolang je dat nodig vindt.

Artikel 5

Onder 18 jaar is een inschrijving gratis. Als volwassene betaal je lidgeld (zie tabel 'Tarieven'). Het lidmaatschap is geldig gedurende een volledig jaar vanaf de datum van betaling, aangevuld met de periode tot en met de laatste dag van de maand waarin het lidmaatschap zou aflopen. Bijvoorbeeld: je betaalt lidgeld op 12 december 2022. Je verkrijgt zo lidmaatschap tot en met 31 december 2023. Lidmaatschappen onder 18 jaar worden stilzwijgend verlengd. Volwassenen krijgen bij de start van de laatste maand van hun lidmaatschap via e-mail een uitnodiging om het lidmaatschap te verlengen.

Artikel 6

Heb je geen vast verblijfsadres in België, dan vragen we je om een waarborg te betalen (zie tabel 'Tarieven'). Die waarborg krijg je terug als je lidmaatschap vervalt of als je je laat uitschrijven.

Artikel 7

Wil je niet langer lid zijn van de bibliotheek, dan kan je je met onmiddellijke ingang laten uitschrijven. Er wordt geen lidgeld terugbetaald.

Artikel 8

Je kan ook lid worden als instelling, organisatie of vereniging of in functie van een beroep dat je uitoefent. Enkele van deze lidmaatschappen zijn gratis (zie tabel 'Tarieven').

Artikel 9

Als je lid wordt, worden een aantal van je persoonlijke gegevens ingevoerd in het lenersbestand van de bibliotheek. Een naam plus voornaam, geboortedatum en een adres zijn zeker nodig; een telefoonnummer en een e-mailadres vragen we ook, maar moet je niet geven. Telefoneren doen we alleen in een uitzonderlijke omstandigheid (je bent bijvoorbeeld je eID vergeten in de bibliotheek). Je krijgt een e-mail na een inschrijving, als een gereserveerd materiaal voor je klaarstaat (zie onder), als de uitleentermijn van materialen die je hebt geleend binnenkort verstrijkt (een 'herinnering': drie dagen voor de vervaldatum; zie onder), als je te laat bent met het terugbrengen van een of meerdere materialen (zie onder) of als je lidmaatschap bijna vervalt (zie boven). Persoonlijke gegevens worden uitsluitend gebruikt voor leen- en ledenadministratie, in overeenstemming met de Europese privacywet. Als je geen openstaande bedragen hebt, worden je gegevens drie jaar na je laatste transactie automatisch verwijderd.

Artikel 10

Wijzigingen aan je persoonlijke gegevens meld je best zo snel mogelijk. De bibliotheek is niet verantwoordelijk als berichten verstuurd worden naar verkeerde (e-mail)adressen.

AFDELING 2 • Lenen

Artikel 11

Materialen lenen doe je aan de zelfuitleenbalies en kan alleen als je lid bent en als je je elektronische identiteitskaart, bibliotheekpas of volgpas (zie boven) bij hebt. Materialen in WZC De Oever in Oostnieuwkerke kan je niet lenen.

Artikel 12

Lenen is gratis.

Artikel 13

Kinderen onder 14 jaar kunnen geen materialen voor volwassenen lenen. Het onderscheid tussen materialen voor volwassenen en materialen voor alle leeftijden wordt gemaakt door de bibliotheek en duidelijk gemaakt in plaatsing en etiket.

Artikel 14

De tabel 'Hoeveel kan ik lenen en voor hoelang?' biedt een overzicht van welke materialen je voor welke termijnen kan lenen en verlengen (zie onder). In totaal kan je nooit meer dan 20 materialen tegelijk lenen.

Artikel 15

Voor een geleend materiaal draag je persoonlijk zorg. Raak je een (stuk van een) materiaal kwijt of raakt het beschadigd, dan kan je dit best zo snel mogelijk melden. Je betaalt de aankoopprijs (zoals geregistreerd in het bibliotheekstelsel) als vergoeding. Vind je een materiaal dat je vergoed hebt toch terug, dan kan je het niet meer inleveren en wordt de vergoeding ook niet terugbetaald. Het materiaal mag je houden.

Artikel 16

De bibliothecaris (coördinator bibliotheek) maakt uit of een materiaal in die mate beschadigd is dat het uit de collectie verwijderd en dus ook vergoed moet worden.

Artikel 17

Films en televisieseries mag je niet openbaar vertonen. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor eventuele misbruiken of schade aan apparatuur.

Artikel 18

Een overzicht van je geleende materialen vind je via Mijn Bibliotheek. Je kan ook een ticket afdrukken aan de zelfuitleenbalies. Denk je dat er in het overzicht een fout staat, dan meld je dit best zo snel mogelijk.

Artikel 19

Zolang je openstaande kosten hebt van 5 euro of meer, kan je geen nieuwe materialen lenen. Voor kinderen kan een bibliotheekmedewerker aan de infobalie eenmalig een uitzondering maken.

AFDELING 3 • Verlengen

Artikel 20

Materialen (laten) verlengen kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld via Mijn Bibliotheek. Via Mijn Bibliotheek kan je lidmaatschappen koppelen en zo ook verlengen voor, bijvoorbeeld, je partner of je kinderen. Een aanvraag tot verlenging kan ook met een e-mail naar de bibliotheek, een telefoontje tijdens de openingsuren of aan de zelfuitleenbalies.

Artikel 21

Verlengen is gratis en onbeperkt.

Artikel 22

Een materiaal dat voor een andere lener gereserveerd is, kan je niet verlengen.

Artikel 23

Ook een materiaal dat een sprinter is, kan je niet verlengen. Een sprinter is een populair materiaal waar veel vraag naar is en kan zowel een boek, een dvd, een game of een ander materiaal zijn. Het onderscheid tussen een sprinter en een niet-sprinter wordt altijd duidelijk gemaakt met een aangepast etiket. Een materiaal dat een sprinter is, kan na verloop van tijd weer een 'gewoon' materiaal worden, maar ook omgekeerd.

AFDELING 4 • Reserveren

Artikel 24

Materialen (laten) reserveren kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld via Mijn Bibliotheek, na een opzoeking in de catalogus. Een aanvraag tot reservering kan ook met een e-mail naar de bibliotheek of een telefoontje tijdens de openingsuren. Materialen in de schoolbibliotheek in Westrozebeke kan je niet reserveren.

Artikel 25

Reserveren is gratis (ook als je het gereserveerde materiaal niet leent) en onbeperkt.

Artikel 26

Je kan materialen reserveren die uitgeleend zijn aan een andere lener maar ook materialen die in de bibliotheek aanwezig zijn. De afhaallocatie (bibliotheek Staden of WZC De Oever in Oostnieuwkerke of de schoolbibliotheek in Westrozebeke) kan je kiezen.

Artikel 27

Van zodra een gereserveerd materiaal voor je klaarstaat op de gekozen locatie, krijg je een e-mail. Beschikken we niet over je e-mailadres, dan gaan we ervan uit dat je je reserveringen zelf opvolgt. Dat kan via Mijn Bibliotheek.

Artikel 28

Een reservering vervalt na tien dagen. De uiterste datum waarop je kan ophalen, wordt in de e-mail vermeld.

Artikel 29

Een materiaal niet gevonden in onze bibliotheek? Dan kan je het aan de infobalie in de bibliotheek of via Mijn Bibliotheek (laten) reserveren in een andere Vlaamse of Brusselse bibliotheek. In tegenstelling tot een 'gewone' reservering is dit 'interbibliothecair leenverkeer' niet gratis, behalve als een materiaal uit de eigen collectie onvindbaar blijkt (zie tabel 'Tarieven'). Een aanvraag uit een wetenschappelijke bibliotheek kan je niet via Mijn Bibliotheek plaatsen.

AFDELING 5 • Inleveren

Artikel 30

Bij voorkeur breng je materialen terug naar de bibliotheek in Staden. Inleveren kan ook in WZC De Oever in Oostnieuwkerke of in de schoolbibliotheek in Westrozebeke (zie tabel 'Openingsuren').

Artikel 31

Geleende materialen breng je ten laatste op de laatste dag van de uitleentermijn terug, zoals aangegeven op je ticket of in Mijn Bibliotheek.

Artikel 32

Breng je materialen later dan hun vervaldatum terug, dan rekenen we - per materiaal - een tetaatgeld van 10 cent per week aan. Daarbij gaat week 1 in één dag na de vervaldatum, week 2 acht dagen na, week 3 vijftien dagen na, enzoverder. Voor sprinters (zie boven) ligt het tetaatgeld hoger: 10 cent per dag. Per materiaal loopt het tetaatgeld nooit hoger op dan 5 euro. Het totale tetaatgeld bedraagt nooit meer dan 25 euro. Zie ook de tabel 'Tarieven'. Breng je materialen terug in WZC De Oever in Oostnieuwkerke en verstrijkt de uitleentermijn van een of meerdere van die materialen na het laatste moment van ophalen (doorgaans op maandag) door een bibliotheekmedewerker of -vrijwilliger, dan betaal je geen tetaatgeld.

Artikel 33

Heb je een of meerdere materialen niet op tijd ingeleverd, dan krijg je 's anderendaags een e-mail. Zijn de materialen een week later nog steeds niet teruggebracht, dan krijg je een tweede e-mail en na 31 dagen een derde. Beschikken we niet over je e-mailadres, dan gaan we ervan uit dat je je uitleningen zelf opvolgt. Dat kan via Mijn Bibliotheek.

Artikel 34

Heb je een of meerdere materialen 31 plus 3 dagen na het versturen van de derde e-mail nog steeds niet ingeleverd, dan krijg je een factuur (via aangetekende zending) en kan je de materialen vergoeden of alsnog inleveren. Je kan ook een deel van de materialen inleveren en het andere deel vergoeden. Bij vergoeding vervalt het tetaatgeld.

Artikel 35

De aangetekende zending met factuur is het laatste bericht dat je van de bibliotheek krijgt. Lever je na deze laatste herinnering niet in of vergoed je de materialen niet, dan wordt de gemeentelijke invorderingsprocedure verder gevolgd.

AFDELING 6 • Betalen

Artikel 36

Betalen kan alleen in de bibliotheek, met Bancontact (zelfuitleenbalie) of cash (infobalie), behalve wanneer je een factuur krijgt (zie boven). De kosten die op de factuur vermeld worden, kan je ook via overschrijving betalen. Deelbetalingen zijn niet mogelijk. Ook online betalen is (nog) niet mogelijk.

AFDELING 7 • Bezoeken

Artikel 37

We vragen je om zorg te dragen voor de bibliotheek en haar inrichting, alles netjes te houden en huisdieren buiten te laten wachten op je terugkomst. Enkel geleidehonden zijn toegelaten. Fietsen worden buiten gestald. We raden aan om fietsen niet langer te stallen dan de tijd die nodig is voor een bibliotheekbezoek. Steps of rolschaatsen kunnen mee naar binnen maar mogen daar niet gebruikt worden.

Artikel 38

De bibliotheek is een plaats van ontmoeting, geen plek van absolute stilte. Toch zijn er ook dikwijls leners en/of bezoekers aanwezig die graag in stilte werken, studeren of lezen. We vragen je om met hen rekening te houden zodat een bezoek aan de bibliotheek voor iedereen een aangename ervaring blijft. Fotograferen, filmen of enquêtes afnemen kunnen enkel na toestemming van de bibliothecaris (coördinator bibliotheek) en de betrokken medegebruikers van de bibliotheek.

Artikel 39

In de hoofdbibliotheek in Staden kan je steeds gebruik maken van een tablet, te verkrijgen (en te registreren) aan de infobalie. Het gebruik van een laptop is mogelijk op aanvraag. Ook met een eigen toestel kan je verbinding maken met een gratis wifi-netwerk voor bezoekers. Gebruik je een toestel van de bibliotheek, dan vragen we je om niets te veranderen aan de instellingen, niets te doen wat het toestel of de software kan beschadigen en het toestel niet te gebruiken voor ongepaste of onwettige zaken.

AFDELING 8 • Opvolging

Artikel 40

Wie lid wordt of blijft van de bibliotheek, aanvaardt de afspraken van het huis, opgesomd in de artikelen in dit reglement. Deze afspraken kunnen geraadpleegd worden op de gemeentelijke website of op de website van de bibliotheek. Elke nieuwe lener wordt de weg gewezen naar deze digitale bronnen. Belangrijke wijzigingen worden gecommuniceerd via Mijn Bibliotheek en aan de zelfuitleenbalies.

Artikel 41

Een lid dat of een bezoeker die de afspraken herhaaldelijk niet naleeft, kan de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden. De beslissing hierover berust bij de algemeen directeur. In geval van discussie over de afspraken is de bibliothecaris (coördinator bibliotheek) het eerste aanspreekpunt. In geval van blijvende discussie worden beslissingen, genomen door de algemeen directeur, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen.

TOEPASSING

Deze artikelen worden toegepast vanaf 1 november 2022, met uitzondering van de vernieuwde openingsuren, die ingaan op 1 januari 2023.

Ze werden goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 oktober 2022.

Ze worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Ze vervangen alle vorige afspraken, regels en reglementen.

TABEL TARIEVEN

inschrijving onder 18 jaar	gratis
inschrijving volwassenen*	5,00 euro
inschrijving volwassenen met vrijetijdspas	2,50 euro
inschrijving waarborg	15,00 euro
inschrijving leerkracht (onderwijspas)**	gratis (lerarenkaart vereist)
inschrijving schoolklas	gratis
inschrijving onthaalouder**	gratis
inschrijving vrijwilliger aan de gemeente	gratis
bibliotheekpas onder 12 jaar	gratis
bibliotheekpas vanaf 12 jaar	2,50 euro
volgpas	zie Artikel 1
reserveren in een andere bibliotheek***	3,00 euro/materiaal
telaatgeld sprinter	0,10 euro/dag
telaatgeld niet-sprinter	0,10 euro/week
kopie zwartwit A4	0,20 euro
kopie zwartwit A4 voor erkende verenigingen****	0,06 euro
kopie zwartwit A3	0,40 euro
kopie zwartwit A3 voor erkende verenigingen****	0,12 euro
kopie kleur A4	1,00 euro
kopie kleur A3	2,00 euro

Noot (*): als je lidgeld betaalt in een van de veertien Midwest-bibliotheken (Roeselare, Lichtervelde, Hooglede, Staden, Moorslede, Ledegem, Izegem, Ingelmunster, Meulebeke, Pittem, Wingene, Tielt, Oostrozebeke, Wielsbeke), verkrijg je regionaal lidmaatschap waarmee je in alle veertien bibliotheken terecht kan.

Noot ():** enkel van toepassing op personen die in Staden wonen of lesgeven/onthaalouder zijn.

Noot (*):** deze kost wordt niet aangerekend als een materiaal uit de eigen collectie vermist blijkt.

Noot (**):** leden van erkende verenigingen die aan voordeeltarief willen kopiëren voor hun vereniging, kunnen zelf kopies nemen met het toestel van bibliotheek (enkel in de hoofdbibliotheek in Staden). Vertrouwen ze de kopieeropdracht toe aan een medewerker van de bibliotheek, dan kunnen de kopies op de eerstvolgende openingsdag afgehaald worden, tijdens de openingsuren (van de hoofdbibliotheek in Staden). Kopiëren uit auteursrechtelijk beschermd werk is niet toegestaan. Er wordt enkel op wit papier gekopieerd. Kopiëren op gekleurd papier kan als de vereniging hier zelf in voorziet en aan dezelfde prijs als kopiëren op wit papier.

TABEL HOEVEEL KAN IK LENEN EN VOOR HOELANG?

materiaal (niet-sprinters)	hoeveel?	hoelang?	hoelang maximaal, na verlenging?
boek*	20	4 weken	Na elke verlenging komt de inleverdatum op vier weken na de datum van de verlenging te liggen. Na 3 maanden uitleentermijn worden uitgeleende materialen automatisch ingevorderd.
strip	20	4 weken	
tijdschrift: weekblad**	20	4 weken	
tijdschrift: maandblad	20	4 weken	
film	20	4 weken	
televisieserie	20	4 weken	
game	20	4 weken	
e-reader***	1	4 weken	
e-book	20	4 weken	
kamishibai-kastje	1	4 weken	
kamishibai-vertelplaten	20	4 weken	
spel	5	4 weken	
materiaal (sprinters)	hoeveel?	hoelang?	hoelang maximaal, na verlenging?
sprinter	10	4 weken	<i>niet verlengbaar</i>

Noot (*): uitzonderingen zijn mogelijk voor leerkrachten, klassen en onthaalouders. Ook leden van leesclubs (De Leesjury, algemene leesclub, thrillerclub, ...) genieten van uitleendiensten en -voorwaarden op maat van de werking van hun club.

Noot ():** het meest recente nummer van een weekblad is niet uitleenbaar.

Noot (*):** een e-reader wordt uitgeleend met beschermhoes, volledig opgeladen en in goede staat, en wordt ook zo weer ingeleverd.

TABEL OPENINGSUREN

	Openbare Bibliotheek Staden Ooststraat 2 051708224 bibliotheek@staden.be	
maandag		14 – 18
dinsdag		14 – 18
woensdag	9 – 12	14 – 19
donderdag	9 – 12	schoolbibliotheek (zie hieronder)
vrijdag		14 – 18
zaterdag	9 – 12	
zondag		

Sluitingsdagen worden in de eerste week van een nieuw kalenderjaar bekendgemaakt op de gemeentelijke website en op de website van de bibliotheek (de vijf eerstvolgende).

Inleveren en/of afhalen aan het onthaal in WZC De Oever in Oostnieuwkerke doe je bij voorkeur tijdens de openingsuren van de cafetaria (elke dag van 13.45 tot 17.30 uur). Het onthaal is geen infobalie. Je kan er dus niet inschrijven.

Inleveren, afhalen en/of lenen in de schoolbibliotheek in Westrozebeke is voor externen alleen mogelijk op donderdag, op afspraak tussen 13.00 en 16.30 uur.

TABEL OPENINGSUREN 1 JULI TOT EN MET 31 AUGUSTUS

	Openbare Bibliotheek Staden Ooststraat 2 051708224 bibliotheek@staden.be	
maandag	14 – 18	
dinsdag		
woensdag	14 – 18	
donderdag		
vrijdag	14 – 18	
zaterdag	9 – 12	
zondag		

ADDENDUM DIENSTEN

Om lid te worden (in te schrijven), te lenen, verlengen, reserveren, betalen, in te leveren en de toegang tot de collectie gemakkelijker te maken of te stimuleren, biedt de bibliotheek een aantal diensten aan. Het aanbod én de werking van deze diensten is terug te vinden op de website van de bibliotheek en kan steeds gewijzigd worden.

Overzicht:

Online

- website (staden.bibliotheek.be) met catalogus (staden.bibliotheek.be/catalogus) en formulier voor aankoopsuggesties (staden.bibliotheek.be/contact)
- applicatie Mijn Bibliotheek (bereikbaar via de website) om in te schrijven, te verlengen, te reserveren, te reserveren in een andere bibliotheek, lijstjes te maken en toegang te verkrijgen tot andere diensten (bijvoorbeeld Mijn Leestipper) en digitale collecties (bijvoorbeeld Gopress); zie ook boven
- Bieblo (bereikbaar via de website) en Mijn Leestipper (via Mijn Bibliotheek): twee leestipapplicaties, respectievelijk voor kinderen en voor volwassenen

Fysiek

- bibliotheek aan huis voor minder mobiele en langdurig zieken én gratis voor alle 65-plussers in Oostnieuwkerke en Westrozebeke
- zelfuitleenbalies (enkel in de hoofdbibliotheek in Staden) en infobalies (in de hoofdbibliotheek in Staden en de schoolbibliotheek in Westrozebeke)
- mogelijkheid tot gebruik van een tablet (enkel in de hoofdbibliotheek in Staden) of een laptop; zie ook boven
- mogelijkheid tot gamen (PS4)(enkel in de hoofdbibliotheek in Staden)
- gratis wifi binnen de muren van de bibliotheek; zie ook boven
- mogelijkheid tot kopiëren voor privé-personen en verenigingen (enkel in de hoofdbibliotheek in Staden); zie tabel 'Tarieven'

PRIVACYVERKLARING

De bij de inschrijving meegedeelde identiteitsgegevens worden door de bibliotheek in een ledenbestand bijgehouden. Iedere ingeschreven lener heeft recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Deze gegevens zijn enkel en alleen bestemd voor bibliotheekdoeleinden.