



Sportaccommodaties Staden

HUISHOUELIJK REGLEMENT

GEMEENTERAAD 30 maart 2023



1. Algemene bepalingen

Artikel 1

Het reglement is van toepassing in volgende gemeentelijke sportaccommodaties:

- sporthal De Wankaarde, Ooststraat 4;
- turnzaal Staden, Ieperstraat 105;
- turnzaal Westrozebeke, Vijfwegenstraat 19.

Artikel 2

Sporthal De Wankaarde bestaat uit een sportzaal, berging sportmateriaal en zes kleedkamers. De sportzaal kan onderverdeeld worden in twee of drie delen die men gelijktijdig kan gebruiken. Turnzaal Staden is een turnzaal bij de vroegere school. Er is een berging en één kleedkamer aanwezig.

Turnzaal Westrozebeke is de turnzaal bij gemeenteschool OKIDO. Er is berging en één kleedkamer naast de zaal.

Artikel 3

De sportaccommodaties worden beheerd door Lokaal Bestuur Staden.

Artikel 4

De sportaccommodatie is dagelijks toegankelijk van 8 tot 23 uur, afhankelijk van de geplande activiteiten.

Sluitingsdagen:

- 1 januari, 1 en 11 november, 24, 25 en 31 december;
- twee tot drie weken in de maanden juli en/of augustus.

De sportaccommodatie kan ook sluiten op andere feestdagen of in functie van herstellingen en onderhoud. Niet voorziene sluitingsdagen worden kenbaar gemaakt via de gemeentelijke website en hangen uit in de inkomhal van sporthal De Wankaarde.

De turnzaal bij gemeenteschool OKIDO kan niet gebruikt worden tijdens de schooluren of bij activiteiten georganiseerd door de school.

Artikel 5

Door het reserveren van sporthal De Wankaarde of de turnzalen verklaart de aanvrager zich akkoord met de afspraken opgenomen in het huishoudelijk reglement en het retributiereglement sportaccommodaties.

De aanvrager zorgt ervoor dat de bepalingen in deze reglementen gerespecteerd worden door de deelnemers aan en de bezoekers van de activiteit.

Artikel 6

Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking op het reglement toestaan.

2. Reservatie

Artikel 7

Reserveren gebeurt via de webshop: www.staden.be of bij de dienst Vrijetijd: vrijetijd@staden.be; 051 70 82 04. Dat kan ten vroegste één jaar voor de activiteit.

Artikel 8

Huuraanvragen voor wekelijks gebruik voor het volgende sportseizoen worden ingediend tegen 15 juni. De dienst Vrijetijd maakt een billijk schema op. Indien nodig is er voorafgaand een overleg met de verschillende aanvragers.

De aanvragers krijgen tegen 10 juli een definitieve bevestiging.

Artikel 9

Na bevestiging door de dienst Vrijetijd kan de huurder de accommodatie gebruiken tijdens de gereserveerde uren. De kleedkamers staan ter beschikking vanaf 15 minuten voor tot 15 minuten na de sporturen.

Artikel 10

De huurders mogen de zaal enkel gebruiken voor de aangevraagde sportactiviteit. Doorverhuren aan andere sporters is verboden.

Artikel 11

Bij niet gebruik van de gereserveerde zaal wordt de dienst Vrijetijd minstens vier dagen voor de activiteit verwittigd. Gebeurt dat niet, dan wordt de huurprijs aangerekend.

Artikel 12

Het college van burgemeester en schepenen kan, mits motivatie, een aanvraag weigeren.

3. Tarieven en facturatie

Artikel 13

De huurprijzen en huurmodaliteiten zijn opgenomen in het retributiereglement sportaccommodaties. De facturen worden per kwartaal opgemaakt.

4. Gebruik van de gemeentelijke accommodatie

Artikel 14

De sportaccommodatie kan enkel gebruikt worden voor sportactiviteiten: trainingen, wedstrijden, toernooien en sportieve ontspanning.

Artikel 15

Sporters zijn verplicht om de toegewezen kleedkamer(s) te gebruiken.

Artikel 16

De sportzaal en turnzalen worden betreden met sportschoenen die de sportvloer niet beschadigen. Deze worden aangetrokken in de kleedkamer.

Artikel 17

Alle gebruikers hebben toegang tot de ruimte waar er EHBO-materiaal aanwezig is en tot het AED-toestel in de nabijheid van de sportaccommodatie.

Voor de opvolging van deze materialen wordt de dienst Vrijetijd op de hoogte gebracht van het gebruik.

Artikel 18

Supporters mogen de sportaccommodatie betreden op de voorziene zones en plaats nemen op de tribunes in de sporthal. Het publiek mag de sportactiviteit niet storen.

Artikel 19

Het is verboden:

- de sportaccommodatie te betreden met skeelers, rolschaatsen, skateboard, step of dergelijke;
- etenswaren of andere dranken dan water mee te nemen in de sportzaal. Lege waterflessen worden door de sporter terug meegenomen of in de daarvoor voorziene afvalbak gegooid;

- krijt, verf of soortgelijke stoffen te gebruiken op de sportvloer tenzij daarvoor de toestemming is gegeven in het kader van specifieke activiteiten;
- iets aan de muren, deuren, sportmaterialen, vloer in de sportzaal, de berging en de kleedkamers te plakken, nagelen of op een andere manier te bevestigen;
- te spelen in de sportzaal, de berging, de inkomhal en/of de gangen.

Artikel 20

De toegang tot de sportaccommodatie wordt geweigerd aan:

- dieren met uitzondering van een assistentiehond;
- mensen die het sportgebeuren storen;
- kinderen jonger dan 8 jaar als ze niet vergezeld zijn van hun ouder(s) of een verantwoordelijke.

Artikel 21

Affiches die men wil ophangen in de sportaccommodatie worden afgegeven in het gemeentehuis, Ieperstraat 109 te Staden.

Artikel 22

Het is toegestaan om publiciteit te maken bij competities en toernooien in de gereserveerde uren. De publiciteit wordt na afloop terug meegenomen door de organiserende sportclub.

Artikel 23

Alle sporten worden beoefend volgens de regels eigen aan de sporttak.

Personen die zich onsportief gedragen of zich niet houden aan de sportreglementering kunnen gevraagd worden om de accommodatie te verlaten.

Artikel 24

De laatste gebruiker van de dag, of als de volgende gebruiker nog niet aanwezig is, dooft alle lichten en sluit de zaal af met badge of sleutel.

Artikel 25

Elke sporter is verantwoordelijk voor een nette sporthal, ordelijke berging en propere kleedkamers na het gebruik. Klaarzetten en opruimen van materialen gebeurt in de gereserveerde uren.

Het is verplicht om alle materialen op te ruimen en in de daarvoor voorziene berging te plaatsen.

Afval wordt meegenomen of gesorteerd in de afvalbakken.

Buitengewone schoonmaak wordt gefactureerd; zie artikel 10 in het 'gemeentelijk retributiereglement sportaccommodaties'.

Artikel 26

Het materiaal in de open berging mag door alle sporters gebruikt worden.

Het materiaal in de gesloten berging wordt enkel gebruikt door lesgevers van scholen of van gemeentelijke sportkampen.

Als men uitzonderlijk wil gebruik maken van materialen die in de gesloten berging van de sporthal staan, wordt dat vooraf gevraagd bij de dienst Vrijetijd: vrijetijd@staden.be

Artikel 27

Voor andere materialen zoals springkastelen, AirTrack... die men in kader van een activiteit in de zaal wil gebruiken, wordt minstens één maand vooraf toelating gevraagd bij de dienst Vrijetijd:

vrijetijd@staden.be of 051 70 82 04.

5. Aansprakelijkheid

Artikel 28

Het Lokaal Bestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen tenzij die te wijten zijn aan defecten aan het materiaal die of het gebouw dat eigendom is van het Lokaal Bestuur.

Artikel 29

De burgerlijke aansprakelijkheid (BA) van de huurder ten aanzien van derden is niet gedekt door een verzekeringspolis van het Lokaal Bestuur. De huurder dient zich hiervoor zelf te verzekeren. Voor deelnemers aan de activiteit kan het aangewezen zijn om een ongevallenverzekering af te sluiten. Voor medewerkers aan de activiteit kan een vrijwilligersverzekering afgesloten worden.

Artikel 30

Het Lokaal Bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging aan en verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij, materiaal. Gevonden voorwerpen worden één maand bewaard en kunnen opgevraagd worden bij de dienst Vrijetijd: vrijetijd@staden.be of 051 70 82 04.

Artikel 31

De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken in het huishoudelijk reglement en het betalen van de huur. Een nieuwe aanvraag tot gebruik wordt niet toegestaan als voorgaande facturen van huur of schadevergoeding niet betaald zijn.

Artikel 32

Als de huurder schade vaststelt in de zaal, de berging of de kleedkamer dan meldt hij dat meteen per mail: vrijetijd@staden.be Hij staft het met foto's vóór de start van de activiteit. Wordt na het gebruik schade vastgesteld door een medewerker van het Lokaal Bestuur dan wordt dat aangerekend aan de laatste huurder. Van de schade wordt een foto genomen als bewijs.

Artikel 33

Een medewerker van Lokaal Bestuur Staden heeft het recht toezicht uit te oefenen in de sportaccommodatie. Zij mogen personen die zich storend gedragen of de afgesproken richtlijnen niet volgen, vragen om het gebouw te verlaten. Indien nodig verwittigen ze de politie. Het college van burgemeester en schepenen kan de toegang voor een bepaalde periode verbieden.

Artikel 34

Het college van burgemeester en schepenen kan de sportaccommodatie sluiten omwille van openbaar nut, veiligheid, hygiëne of in geval van overmacht. De huurder kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.